



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS
INSTITUTO DE ARTES

[NOME DO ALUNO]

[TÍTULO DA DISSERTAÇÃO/TESE]

(na língua dominante do trabalho – português, inglês)

[deve ser considerada como dominante a língua em que a dissertação ou tese foi escrita, desconsiderando os idiomas dos anexos e apêndices]

[TÍTULO DA DISSERTAÇÃO/TESE]

(em itálico e na segunda língua constante no trabalho)

[p.ex: se houver uma parte (não dominante) em língua inglesa, incluir o título em inglês]

[p.ex: se houver uma parte (não dominante) em português, incluir o título em português]

CAMPINAS

20XX (ano da defesa)

[NOME DO ALUNO]

[TÍTULO DA DISSERTAÇÃO/TESE]

(na língua dominante do trabalho – português ou inglês)

[TÍTULO DA DISSERTAÇÃO/TESE]

(em itálico e na segunda língua constante no trabalho)

[Dissertação/Tese] apresentada ao Instituto de Artes da Universidade Estadual de Campinas como parte dos requisitos exigidos para a obtenção do título de [conforme consta na ata de defesa, com área de concentração se houver]. (na língua dominante do trabalho)

e

[Thesis/Dissertation] presented to the Faculty/Institute of the University of Campinas in partial fulfillment of the requirements for the degree of Master/Doctor, [conforme consta na ata de defesa, com área de concentração se houver]. (em itálico, em inglês ou espanhol caso a tese/dissertação não seja redigida em português)

“No âmbito do Acordo de Cotutela firmado entre a Unicamp e a <nome da universidade (país)>” **no caso de cotutela internacional de tese**

ORIENTADOR: [NOME DO ORIENTADOR]

COORIENTADOR: [NOME DO COORIENTADOR, caso haja]

(não é mais necessária assinatura do(a) Orientador(a))

ESTE EXEMPLAR CORRESPONDE À VERSÃO FINAL DA [DISSERTAÇÃO/TESE] DEFENDIDA PELO ALUNO [NOME DO ALUNO], E ORIENTADO PELO PROF. DR. (NOME DO ORIENTADOR).

CAMPINAS

20XX (ano da defesa)

[NESTA PÁGINA DEVE CONSTAR A FICHA CATALOGRÁFICA]

ESTE DOCUMENTO SERÁ SOLICITADO PELO ALUNO SOMENTE APÓS A DEFESA NO SITE DA BIBLIOTECA.

QUANDO SE TRATAR DE TESES E DISSERTAÇÕES FINANCIADAS POR AGÊNCIAS DE FOMENTO, OS BENEFICIADOS DEVERÃO FAZER REFERÊNCIA AO APOIO RECEBIDO E INSERIR, ACIMA DA FICHA CATALOGRÁFICA, ALÉM DO NOME DA AGÊNCIA, O NÚMERO DO PROCESSO PELO QUAL RECEBEU O AUXÍLIO (solicitar à secretaria do programa o número de processo para bolsistas CAPES dos Programas de Pós-Graduação)

CASO A TESE DE DOUTORADO SEHA FEITA EM COTUTELA, SERÁ NECESSÁRIO INFORMAR NA FICHA CATALOGRÁFICA O FATO, A UNIVERSIDADE CONVENIENTE, O PAÍS E O NOME DO ORIENTADO / COORIENTADOR.

Note que, se o exemplar for **impresso**, esta página deverá constar no verso da página anterior (página de rosto).

BANCA EXAMINADORA DA DEFESA DE MESTRADO/DOCTORADO
(IDENTIFIQUE SE MESTRADO OU DOCTORADO)

NOME COMPLETO DO ESTUDANTE
(NÃO PODE SER NOME ARTÍSTICO)

ORIENTADOR(A): **(INSERIR O NOME)**

CO-ORIENTADOR(A): **(INSERIR O NOME SE HOVER)**

MEMBROS:

1. PROF(A). DR(A). **(ORIENTADOR(A))**
2. PROF(A). DR(A).
3. PROF(A). DR(A).
4. PROF(A). DR(A).
5. PROF(A). DR(A).

(O NOME DOS DOCENTES DEVE SER COMPLETO NÃO PODENDO SER NOME ARTÍSTICO, BANCAS DE MESTRADO 3 DOCENTES, BANCAS DE DOCTORADO 5 DOCENTES)

Programa de Pós-Graduação em **(Artes da Cena ou Artes Visuais ou Multimeios ou Música – insira o seu curso)** do Instituto de Artes da Universidade Estadual de Campinas.

A ata de defesa com as respectivas assinaturas dos membros da banca examinadora encontra-se no processo de vida acadêmica da aluno(a).

DATA DA DEFESA: XX.XX.XXXX

[PÁGINA DE DEDICATÓRIA - opcional]

[PÁGINA DE AGRADECIMENTOS – opcional]

RESUMO

[TEXTO DO RESUMO REDIGIDO OBRIGATORIAMENTE EM PORTUGUÊS]
MÁXIMO DE 500 PALAVRAS

Logo abaixo do Resumo indicar as Palavras-chave.

.

ABSTRACT

[RESUMO TRADUZIDO PARA O INGLÊS – MÁXIMO DE 500 PALAVRAS]

Logo abaixo do Abstract indicar as Key word.

RESUMO EM UMA TERCEIRA LÍNGUA (OPCIONAL)

[RESUMO TRADUZIDO PARA OUTRA LÍNGUA]

MÁXIMO DE 500 PALAVRAS

Logo abaixo do resumo em outra língua, indicar as Palavras-chave, extraídas de vocabulário controlado da área, como o DeCS (Descritores em Ciências da Saúde) <http://decs.bvs.br>, separadas e finalizadas por ponto.

[LISTA DE ILUSTRAÇÕES – opcional]

[LISTA DE TABELAS – opcional]

[LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS – opcional]

[LISTA DE SÍMBOLOS – opcional]

SUMÁRIO

É a indicação do conteúdo do documento, **a partir da página seguinte ao Sumário**, na mesma ordem em que aparecem no trabalho, refletindo as divisões e seções que seguem. Cada parte é seguida pelo número da página em que se inicia. Usa-se o termo Sumário – não utilizar os termos Índice ou Lista.

TODAS AS PÁGINAS DEVERÃO SER CONTADAS, PORÉM, AS FOLHAS PRÉ-TEXTUAIS (DA 1ª FOLHA ATÉ O SUMÁRIO) NÃO SÃO NUMERADAS

A NUMERAÇÃO (CONTADA CONTINUAMENTE) DEVERÁ FIGURAR A PARTIR DA INTRODUÇÃO ATÉ À ÚLTIMA FOLHA DO TRABALHO, EM ALGARISMOS ARÁBICOS, NO CANTO SUPERIOR DIREITO DA PÁGINA.

FORMATO TRADICIONAL

Sumário	
Introdução	14
Objetivos (pode ser um item da Introdução)	17
Revisão da literatura (pode constar na Introdução)	20
Material e métodos ou Metodologia	23
Resultados	27
Discussão	30
Conclusão	33
Análise estatística (opcional)	37
Referências	40
Apêndices	43
Anexos	47

FORMATO ALTERNATIVO

Sumário	
Introdução	14
Objetivos	17
Metodologia	20
Resultados	23
Artigo 1 ou mais artigos na íntegra Resultados adicionais/preliminares (caso haja)	
Discussão Geral	27
Conclusão	30
Referências	36
Não são as ref. dos artigos – seguir Estilo Vancouver	
Apêndices	39
Anexos	43

[INTRODUÇÃO]

Note que o número desta página, NESTE MODELO, é 15, sendo em algarismo arábico e numerada.

ORIENTAÇÕES SOBRE FORMATAÇÃO

Estrutura do arquivo tradicional:

1. INTRODUÇÃO
2. OBJETIVOS (pode ser um item da Introdução)
3. REVISÃO DA LITERATURA (pode constar na Introdução)
4. MATERIAL E MÉTODOS OU METODOLOGIA
5. RESULTADOS
6. DISCUSSÃO
7. CONCLUSÃO
8. ANÁLISE ESTATÍSTICA (opcional)
9. REFERÊNCIAS
10. APÊNDICES
11. ANEXOS

Estrutura de arquivo no formato alternativo

1. INTRODUÇÃO
2. OBJETIVOS
3. METODOLOGIA
4. RESULTADOS
Artigo(s) na íntegra e resultados adicionais/preliminares, caso haja
5. DISCUSSÃO GERAL
6. CONCLUSÃO
7. REFERÊNCIAS
não são as ref. dos artigos – seguir Estilo Vancouver
8. APÊNDICES
9. ANEXOS

IMPORTANTE:

NÃO PODE HAVER PÁGINA EM BRANCO COM O TÍTULO DO TÓPICO SEPARANDO AS PARTES DO CORPO DO TRABALHO!

[REFERÊNCIAS]

LISTAR AS REFERÊNCIAS UTILIZADAS, POR ORDEM DE CITAÇÃO

APÊNDICES

ANEXOS

DEVERÃO CONSTAR COMO ANEXOS:

Quando a dissertação ou tese versar sobre pesquisa envolvendo seres humanos, animais, biossegurança e patrimônio genético:

1. Os documentos de aprovação obtidos nas instâncias competentes.

Para os casos onde constar documentos publicados e/ou a publicar, como: sumário do artigo, o artigo propriamente dito, sumário de livro, capítulo de livro, com os dados referentes à publicação e/ou submissão:

1. Permissão/autorização junto à editora para a inclusão dos artigos na dissertação ou tese, em atendimento à legislação que rege o direito autoral.
2. Declaração de que não estão infringindo o direito autoral transferido à editora.