

## ENCAMINHAMENTOS PÓS-DEFESA

### PARA DEFESAS QUE OCORRERAM ATÉ FEVEREIRO/2017

IMPORTANTE: Leia atentamente a [Informação CCPG 001/2015](#), pois a formatação de teses e dissertações da Unicamp é regulamentada por essa Informação.

Para a homologação de seu título, é necessária a entrega de versão digital da dissertação ou tese, no prazo de **60 (sessenta) dias, a contar da data da defesa, conforme ATA assinada no dia da defesa.**

(no caso de atraso o estudante deverá *justificar através de ofício assinado por ele e pelo orientador* entregue no balcão de atendimento da CPG no mesmo momento da entrega da mídia de CD)

Em caso de **APROVAÇÃO CONDICIONAL**, o estudante deve entregar, juntamente com a versão final, uma carta impressa do orientador atestando que o estudante cumpriu todas as alterações e exigências feitas pela banca examinadora. A carta deve estar datada e assinada pelo orientador.

1. Os itens 2 e 3 deverão fazer parte do arquivo final da tese.
2. Folha dando visibilidade à Comissão Julgadora.
3. Providenciar ficha catalográfica junto a Biblioteca/IA através de formulário on-line disponível em <http://hamal.bc.unicamp.br/catalogonline2/>
4. A tese/dissertação deverá estar numerada a partir da Introdução, ainda que a numeração inicie na primeira página do arquivo. As pré-textuais deverão estar de acordo com o modelo exigido pela PRPG – consulte modelo de dissertação/tese. **MODELO**
5. Quanto à apresentação, a tese/dissertação deverá ter o seguinte formato:

I – página tamanho A4 de dimensões 210mm x 297mm. Recomendamos o uso de papel branco e tinta de cor preta. A fonte utilizada pode ser escolhida entre Times New Roman, Arial, ou Similar, em tamanho 12.

II – espaçamento:

– Entre linhas do texto e referências: espaço 1,5;

– Notas de rodapé e citações textuais longas: espaço simples – uso opcional para Resumo e Abstract;

– Margens:

Superior: 3,0 cm

Esquerda: 3,0 cm

Direita: 2,0 cm

Inferior: 2,0 cm

De parágrafos: 2,0 cm a partir da margem esquerda

De citação longa: 4,0 cm a partir da margem esquerda

7. Encaminhar versão digital final, em PDF com tamanho da página de 210x297mm (tipo A4) para o e-mail [sec.cpg-neusa@iar.unicamp.br](mailto:sec.cpg-neusa@iar.unicamp.br) para conferência e, se não for encontrada nenhuma inconsistência, o estudante será informado para continuidade dos trâmites, que seguem nos próximos tópicos.

8. O estudante deve entregar na secretaria 02 (dois) CDs contendo a versão final da Tese/Dissertação, em arquivo único, formato PDF. Identifique os CDs com as seguintes

informações: a) nome do autor por extenso; b) título e subtítulo do trabalho; c) grau de Defesa; d) Unidade de Defesa; e) data da Defesa; f) endereço de e-mail e telefone para contato; g) identificação do tipo de arquivo. **O nome do estudante deve ser idêntico à certidão de nascimento/casamento em todos os campos do arquivo da tese/dissertação.**

9. Não haverá custeio ou necessidade de entregar os exemplares impressos. Os estudantes que desejarem a versão impressa serão responsáveis pela reprodução, neste caso, a reprodução deve ser no padrão frente, exceção feita à página que contém a ficha catalográfica.

10. Após a entrega da mídia de CD com arquivo final, os documentos do estudante e a mídia de CD seguirão para a PRPG para homologação e após para a DAC para emissão do Diploma.

11. Quando a secretaria receber a homologação pela PRPG, o estudante será avisado via e-mail para retirada (este documento pode ser utilizado como comprovante para fins profissionais).

12. O Diploma deve ser retirado na Diretoria Acadêmica – DAC.

Para acompanhar a homologação de seu título, acesse o site da [Pró-Reitoria de Pós-Graduação](#).

Para acompanhar a confecção de seu Diploma, acesse o site da [Diretoria Acadêmica](#).

Caso tenha alguma outra dúvida, entre em contato pelo e-mail [sec.cpg-neusa@iar.unicamp.br](mailto:sec.cpg-neusa@iar.unicamp.br), ou pelo telefone (19) 35217196. Falar com Neusa.