

Prezados funcionários, docentes e alunos

A Unicamp iniciou a retomada das atividades presenciais a partir do último dia 19 de outubro.

A universidade estabeleceu uma série de protocolos do Plano de Retomada e é fundamental que cada membro de nossa comunidade conheça as informações necessárias para o retorno seguro às atividades no campus.

Segundo as normas do Plano Geral da Unicamp que estabelece que cada Unidades terá liberdade para elaborar o seu próprio caminho de retomada de atividades respeitando cada realidade, o Instituto de Artes elaborou o Plano Específico de Retorno Gradual às Atividades Presenciais (<https://www.iar.unicamp.br/content/429/>)

Todos os membros da comunidade que irão retornar para as atividades presenciais, independente da fase e período, deverão realizar a testagem para COVID-19 com pelo menos uma semana de antecedência da data de retorno, em data previamente agendada no Centro de Saúde da Comunidade, o CECOM. Não há possibilidade de reagendar conforme a disponibilidade de agenda de alunos, docentes e funcionários, por isso solicitamos que não falem no dia e horário agendados.

Todos que estiverem retornando para as atividades presenciais deverão instalar e utilizar o Aplicativo de Vigilância em Saúde da Unicamp (AVISU). Esse aplicativo pode ser acessado através do link avisu.unicamp.br, e já está disponível na *Play Store* e na *App Store*.

Seu preenchimento deve ser diário e as respostas irão ser acessadas exclusivamente pela equipe do CECOM responsável por monitorar a saúde da comunidade acadêmica.

Também será obrigatório a realização de treinamento por meio de videoaulas, que foram produzidas pela Escola de Educação Corporativa da Unicamp e serão acessados diretamente na Plataforma Moodle ou na página da Educorp.

Em nosso Plano de Retorno do IA, as atividades de aula do segundo semestre de 2020 de nossos cursos de graduação e pós-graduação continuarão a serem realizadas de maneira remota.

A Fase 1 do Plano de Retorno do IA durará pelo menos três semanas. Durante esse período, o instituto funcionará durante o período diurno, com atividades internas, sem o atendimento ao

público e com rodízio entre os funcionários, em jornada reduzida, de forma de garantir a segurança e o distanciamento social. Lembrando que o uso de máscara será obrigatório.

AOS ESTUDANTES

A Biblioteca do IA está recebendo demandas emergenciais, para atendimento de empréstimo de livros mediante agendamento. Consulte nosso site e veja os meios de contato para agendamento. <https://www.iar.unicamp.br/biblioteca/>

Demandas para uso de salas e laboratórios devem ser enviadas para o e-mail atuia@unicamp.br, respeitando os prazos estabelecidos pela Reitoria.

Caso a demanda seja acolhida, os estudantes e docentes realizarão a testagem para COVID-19 no CECOM conforme agendamento feito por aquele Centro. Também deverão baixar o aplicativo AVISU e diariamente deverá acessar e responder as questões antes de sair de casa para dirigir-se ao IA. Além disso, deverão realizar os treinamentos obrigatórios por videoaulas da Educorp.

AOS PROFESSORES

Devem priorizar a permanência das atividades de forma remota, especialmente os docentes que tenham mais de 60 anos de idade ou que façam parte de algum grupo de risco relacionado à COVID-19.

Os docentes que se enquadram nesta situação devem preencher a auto declaração de saúde e encaminhá-la à Chefia Imediata e ao RH do Instituto.

Os docentes com 60 anos ou mais de idade não precisam preencher esta auto declaração. Recomenda-se que servidores que residam com pessoas do grupo de risco também fiquem em casas com o retorno previsto para uma fase posterior.

Os docentes que tiverem necessidade de comparecer e permanecer no IA por algum período do dia deverão informar seus respectivos departamentos sobre esta necessidade.

Os departamentos devem encaminhar e-mail para atuia@unicamp.br com as informações necessárias para inclusão dos dados destes professores nas planilhas a serem encaminhadas ao Grupo Retomada UNICAMP, respeitando prazos estabelecidos pela Reitoria, com a finalidade de que sejam cumpridos todos os protocolos obrigatórios de retorno. Isso inclui a testagem para a COVID-19, o uso do aplicativo AVISU e o treinamento por meio de videoaulas.

O docente que não cumprir estes protocolos não deve ir à Universidade.

A Biblioteca do IA está recebendo demandas emergenciais, para atendimento de empréstimo de livros mediante agendamento. Consulte nosso site e veja os meios de contato para agendamento. <https://www.iar.unicamp.br/biblioteca/>

SERVIDORES TÉCNICOS-ADMINISTRATIVOS

Os servidores técnicos-administrativos que estão inseridos no grupo de risco deverão permanecer em atividades remotas. Aqueles que se enquadram nesta situação devem preencher a auto declaração de saúde e encaminhá-la à Chefia Imediata e ao RH do Instituto.

Os servidores técnicos-administrativos com 60 anos ou mais de idade não precisam preencher esta auto declaração. Recomenda-se que servidores que residam com pessoas do grupo de risco também fiquem com o retorno previsto para uma fase posterior.

Só devem ser indicados para retorno os servidores que realmente tiverem necessidade de realizar atividades presenciais. Os demais devem continuar em atividades de forma remota.

Não haverá retomada da jornada de trabalho noturno este semestre.

O retorno poderá ser de forma a obedecer a jornada diária normal com rodízio em dias alternados da semana, jornada diária reduzida mantida a frequência diária na semana, ou jornada diária reduzida com rodízio em dias alternados da semana.

No Plano de Retorno da UNICAMP consta que as Unidades do CECI/DEDIC só começarão a retornar a partir da Fase 2/Período 3.

O Grupo de Trabalho recomenda que os servidores que tem filhos nestas Unidades ou em idade escolar só devem ser indicados para retornar apenas na Fase 2/Período 6, previsto para o dia 04 de janeiro de 2021.

Lembrando que todos os servidores e colaboradores que irão retornar às atividades presenciais, independente da Fase e Período, deverão seguir os protocolos de testagem de COVID-19 no CECOM, realização de videoaulas e uso diário do aplicativo AVISU.

Recomenda-se que todos os membros de nossa comunidade acessem materiais produzidos pela Unicamp e IA que estão em nosso site, inclusive com todos os links para acessar documentos, informações do CECOM, o aplicativo AVISU e o treinamento da Educorp.

Datas previstas para retorno às atividades presenciais, conforme estabelecido pela Reitoria são:

Período 1 - 19/10/2020

Período 2 - 03/11/2020

Período 3 - 16/11/2020

Período 4 - 30/11/2020

Período 5 - 14/12/2020

Período 6 - 04/01/2020

Dúvidas e questões específicas sobre o retorno às atividades presenciais devem ser encaminhadas para o endereço de e-mail atuia@unicamp.br

Texto gentilmente fornecido pelo Diretor do IFCH e adaptado para o Instituto de Artes – 09/11/2020.