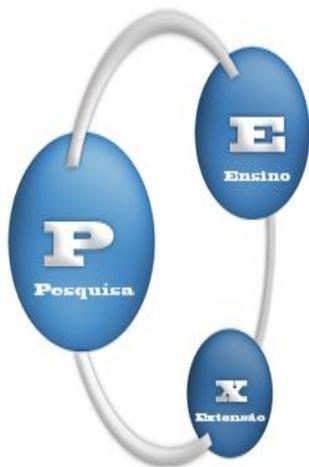


- O presente tutorial visa esclarecer as principais dúvidas sobre o procedimento para inclusão de Produção Intelectual (bibliográfica, técnica e artística) no SIPEX.
- Informações completas sobre o sistema, bem como seu manuseio, podem ser consultadas na página:
<http://www.unicamp.br/sipex/help/ajuda.html?nocache=1459970397573>

- Para utilizar o sistema, acesse:
<http://www.unicamp.br/sipex>

SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE PESQUISA E EXTENSÃO



OBJETIVO

Gerir os dados sobre Pesquisa, Ensino e Extensão da Unicamp através da captação e disponibilização de informações relativas a pesquisadores, produção intelectual, pesquisas e atividades de extensão da universidade.

O sistema apóia diretamente atividades importantes para a Universidade tais como a avaliação periódica de atividades de docentes e pesquisadores, avaliação institucional das unidades de ensino/pesquisa e colégios técnicos, o anuário de pesquisa institucional e apoio ao preenchimento do Coleta de Dados – CAPES referentes aos seus cursos de pós-graduação das unidades de ensino/pesquisa.

O SIPEX também integra-se com os principais órgãos de fomento à pesquisa e extensão (FAPESP e CNPq), às bases de dados de citações internacionais (Web of Science) e a base de patentes INOVA Unicamp utilizando mecanismos inteligentes e de fácil utilização para importação e/ou exportação de informações de produções intelectuais, projetos e atividades de extensão de docentes e pesquisadores da Unicamp. Os mecanismos de integração facilitam a obtenção de informações de banco de dados externos à Universidade promovendo ao SIPEX uma atualização de dados de pesquisa de forma segura e eficaz e tendo como reflexo a qualidade das informações que serão utilizadas para elaborar posteriormente os relatórios de avaliação, anuários de pesquisa e também exportação de dados para outros sistemas de informação como o Coleta de Dados – CAPES.

Clique em ‘Acesso ao Sistema’ e em ‘Manutenção de Dados’

[Manutenção de Dados](#)[Relatório Periódico de Atividades](#)[Relatório / Consulta de Atividades](#)[CAPES, Lattes e WoS](#)[Biblioteca Central](#)[Agência Inova](#)[Formulário Prêmio Docente Graduação](#)

INDICADORES DE PRODUÇÃO INTELECTUAL

Exibição gráfica dos indicadores
(Acessar...)

UNICAMP FINDER

O Unicamp Finder permite que pesquisadores da universidade possam ser identificados através de buscas por palavras-chave.
(Acessar...)

Autenticação

*Username:

Digite seu username e senha e clique em Acessar

*Senha:

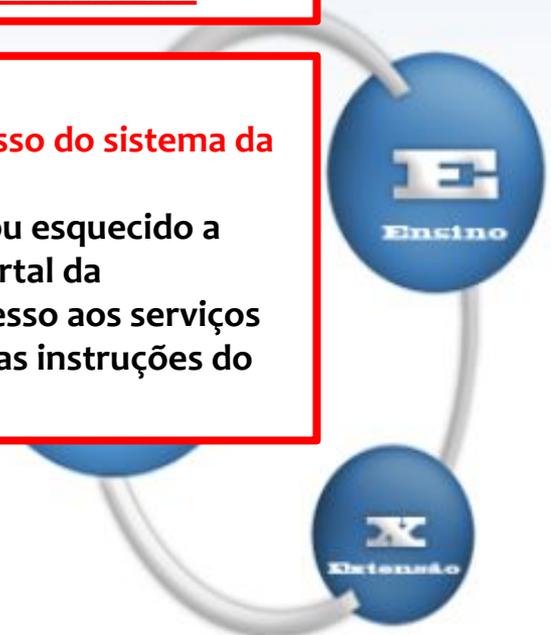
●●●●●●●●

Acessar

Para mais informações relacionados a [username](#) acessar o Portal da Administração de acesso corporativos.

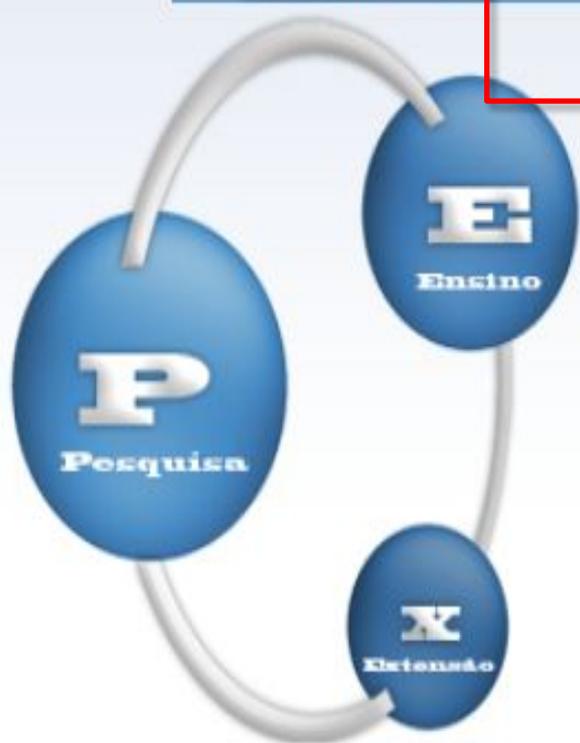
Username:
R.A sem a letra inicial do nome, para aluno.
Nome de Usuário, para Docentes.

Senha:
Mesma senha de acesso do sistema da DAC.
Caso tenha perdido ou esquecido a senha, clique em “Portal da Administração de acesso aos serviços corporativos” e siga as instruções do portal.





- Produção Bibliográfica
- Produção Técnica
- Produção Artística



Clique no menu em '**Produções**', onde poderá selecionar diversos subtipos de produções entre '**Bibliográfica**', '**Técnica**' e '**Artística**'.

Os mais utilizados:

Bibliográfica:

Artigo: Para trabalhos publicados em periódicos ou jornais e revistas;

Anais: Trabalhos completos ou resumos publicados em Anais de eventos científicos;

Livro: capítulos, obra completa, prefácio, etc.

Artística:

Apresentação de Obra Artística: interpretações teatrais, espetáculos de dança, performances e apresentações musicais de caráter de interpretação de obra;

Obra de Arte Visual: Exposições de obras artísticas, tais como desenhos, fotografias, pinturas, livros de artista, gravura, etc; Filmes, Vídeos e Cinema;

Composição: Composição e/ou apresentação de obra musical, Indicar se for inédita.

Técnica:

Participação em Evento com Apresentação de Trabalho: Trabalhos Científicos apresentados, de maneira oral, pôster, etc.

Organização de Eventos: Participação em comissões de organização de evento; Coordenação de evento, etc.

Serviços Técnicos: Parecer, assessoria, etc.

Ministrar Palestra, Conferência, Mesa Redonda;

Ministrar Curso de Curta Duração;

Lembrando que esses são exemplos de produções mais utilizadas. Nos submenus das '**Produções**' constam mais tipos.

Pesquisador:

Selecione outro Pesquisador clicando

Período desejado: A partir de julho de 1996 Anterior a julho de 1996**Nenhuma produção artística do tipo selecionado foi encontrada para este pesquisador**

Após selecionar o Tipo de Produção no menu da página inicial, clicar em 'Incluir'.

No exemplo, selecionamos 'Produção Artística' > 'Apresentação de Obra Artística'.

* Campo(s) Obrigatório(s)

*Título:

Preencher os Campos conforme o tipo de informação solicitada em cada um.

Os campos marcados com asterisco (*) são obrigatórios.

Você ainda pode escrever caracteres no campo acima

Tipo:

Artes Visuais ▾

*Mês/Ano de Conclusão:

(mm/aaaa)

*Duração (minutos):

*Atividades dos Autores:

Canto ▾

Obra de Referência:

Nome da Obra:

Autor(es):

Obra Inédita:

Ano (aaaa):

No Item *Evento Associado, clicar em **Buscar** para selecionar ou cadastrar o Evento em que o trabalho foi apresentado.

Importante: A maioria das produções artísticas e técnicas, bem como 'Trabalhos em Anais de Eventos' terão como item de preenchimento **Obrigatório** a busca pelo **Evento Associado**. O procedimento será o mesmo para todas.

*Evento Associado.

Buscar

Avançar >>

Produções Semelhantes

Cancelar

Sair

Manutenção de Informações Evento

Pesquisar através dos campos "Nome ou parte do nome" e/ou "Data de Início" para

Nome ou parte do nome do evento:

PRIMEIRO DE TUDO: digite o nome do evento aqui e clique em buscar

E/OU

Data de Início (dd/mm/aaaa):

De:

Até:

Buscar

Ao Clicar em 'Buscar Evento Associado', antes de tudo insira o nome do evento e clique em Buscar para verificar se o mesmo já foi cadastrado por outro usuário.

Eventos mais recentes vinculados à (IA) Instituto de Artes, (a partir de 2014)

Ação	Início	Nome do evento	
   	02/04/2016	400 anos sem Shakespeare	17 (DAC) DEPARTAMENTO DE ARTES CENICAS
   	02/04/2016	Exemplo de Inclusão de Evento para Tutorial	17 (IA) INSTITUTO DE ARTES
   	28/03/2016	II Encontro de Teatro Universitário em	17 (DAC) DEPARTAMENTO DE ARTES CENICAS
   	17/03/2016	Rafael dos Santos Trio	17 (IA) INSTITUTO DE ARTES
   	17/03/2016	Show Correnteza de Ar no SESC Jund	17 (IA) INSTITUTO DE ARTES

Os resultados da busca aparecerão no quadro abaixo. Caso o Evento que procura esteja cadastrado, basta clicar no ícone da 'seta preta' ao lado do nome do evento para selecioná-lo.

Se a busca não retornar o evento que procura, clique em 'Incluir' para cadastrar os dados do Evento.

Incluir

Cancelar

Sair

2. Digitar o nome do evento (texto livre)

*Nome Evento:

Você ainda pode escrever 252 caracteres no ca

Preencha os dados sobre o evento. Ao terminar, clique em 'Confirmar'

*Data de Início:

(dd/mm/aaaa)

*Data término

(dd/mm/aaaa)

Instituição Promotora:

Você ainda pode escrever 254 caracteres no campo acima.

*Local:

Estado:

*Âmbito:

Internacional Nacional

Se evento for organizado por órgão interno à Unicamp, selecionar um órgão

Órgão Promotor:

Buscar

Se evento for Artístico:

*Itinerante:

Sim Não

ATENÇÃO: Procure preencher corretamente todos os dados sobre o evento. Isso é muito importante.

Por exemplo: Se o nome do evento é *20º Congresso da Associação Nacional de Pesquisa e Pós-Graduação em Música (ANPPOM)*, preencha o nome completo, e não apenas '20 Encontro ANPPOM'.

Confirmar

Cancelar

Sair

Sipex Mensagem

Inclusão de evento efetuada com sucesso

Essa mensagem indica que o Evento foi inserido com sucesso. Agora, clique em 'Voltar' para associá-lo à produção, que deverá terminar de incluir.

<< Voltar

Sair

ATENÇÃO: Um erro comum que o usuário costuma cometer ao preencher a Produção é: clicar em 'Sair'. Se você fizer isso, terá cadastrado apenas o evento em que o trabalho foi apresentado, e não a produção em si, e perderá o processo de cadastro em andamento.

Manutenção de Informações Evento

Pesquisar através dos campos "Nome ou parte do nome" e/ou "Data de Início" para verificar se o evento já foi cadastrado

Nome ou parte do nome do evento :

E/OU

Data de Início (dd/mm/aaaa):

De: Até:

Ação	Início	Nome do evento	Órgão Responsável pela Digitação
   	02/04/2016	Exemplo de Inclusão de Evento para Tutorial	17 (IA) INSTITUTO DE ARTES

Tendo clicado em 'Voltar' na página anterior, repare que retornamos à tela de busca do evento, já com o evento que acabou de cadastrar. Selecione-o clicando na 'Seta Preta' ao lado do nome do mesmo.

* Campo(s) Obrigatório(s)

*Título:

Escreva o máximo de informações importantes sobre o trabalho aqui, ex: "Atriz em 10 apresentações do Espetáculo NOME DO ESPETÁCULO, temporada no SESC Campinas, SP (convidado, abrangência local) - ou por ex: edital FICC Campinas, abrangência regional/nacional ou internacional)

Você ainda pode escrever caracteres no campo acima

Agora que o evento foi associado ao trabalho apresentado, podemos passar para a última tela da inclusão da produção. ANTES, repare nas recomendações indicadas no campo 'Título'.

Tipo:

*Mês/Ano de Conclusão:

(mm/aaaa)

*Duração (minutos):

*Atividades dos Autores:

Obra de Referência:

Nome da Obra:

Autor(es):

Obra Inédita:

Ano (aaaa):

Tudo preenchido e evento associado? Clique em avançar.

*Evento Associado:

Exemplo de Inclusão de Evento para Tutorial

Manutenção de Dados Produção **Ajuda**

Essa é a última tela do preenchimento da produção. Ela é comum a todos os tipos. Para esse tutorial, ela está dividida em dois slides. Leia abaixo as indicações preenchidas em cada campo. Atenção ao campo Palavras-chave, que deverá ter no mínimo TRÊS indicações separadas por ponto-e-vírgula.

* Campo(s) Obrigatório(s)

Título da Produção: **Poucos caracteres**

* Tipo de Divulgação:

URL:

Apesar de não ser item obrigatório, colocar um link de divulgação do trabalho é extremamente importante

Você ainda pode escrever 147 caracteres no campo acima.

Disseminação:

Item opcional. Pode-se descrever aqui os eventos, locais, público a que o trabalho foi veiculado. Se for temporada, com diversos locais, indicamos colocar nesse campo uma lista informando cada local, data e evento em que o trabalho foi apresentado.

Você ainda pode escrever 9751 caracteres no campo acima.

Observações:

Item opcional, para descrição de informações relevantes sobre o trabalho

Você ainda pode escrever 9927 caracteres no campo acima.

* Palavras-chave: (Digite no mínimo 3 palavras-chave diferentes separadas por ";")

IMPORTANTE; MÍNIMO TRÊS PALAVRAS; SEPARADAS POR PONTO-E-VÍRGULA (;)

Você ainda pode escrever 181 caracteres no campo acima.

Premiação: [[Incluir na Lista](#)]

Nenhuma premiação associada a esta produção

* Participantes: [[Incluir na Lista](#)]

Ação	Nome
 	Maria <input type="text" value="(null)"/>

O Campo 'Participantes' já estará com o seu nome incluído no Quadro.

Em alguns casos como na produção Bibliográfica o tipo de participação já estará indicada 'Autor'. Em outros, como esse exemplo de produção artística, você deverá clicar no ícone 'lápiz' para indicar o tipo de sua participação na produção.

* Órgãos: [[Incluir na Lista](#)]

Ação	Nome
	[IA] DAP - DEPARTAMENTO DE ARTES PLASTICAS

Grupo de Pesquisa: [[Incluir na Lista](#)]

Nenhum Grupo de Pesquisa associado a esta produção.

Vínculos: 

Projeto:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Buscar"/>
Linha de Pesquisa:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Buscar"/>
Programa/Área de Concentração Capes:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Buscar"/>
Tese:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Buscar"/>
Área de Conhecimento:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Buscar"/>

* Participantes: [**Incluir na Lista**]

Ação	Nome
↑ ↓ ✎ ✖	Maria <input type="text" value="(null)"/>

ATENÇÃO: É extremamente importante evitar a duplicidade de Produção. Dessa maneira se um ou mais colegas de Unicamp, sejam alunos ou Docentes, também terem participado de um mesmo trabalho, é indicado que apenas uma pessoa inclua a produção, associando o nome de todos os participantes na mesma.
Para isso, clique em *Participantes [Incluir na Lista]

* Órgãos: [**Incluir na Lista**]

Ação	Nome
✖	[IA] DAP - DEPARTAMENTO DE ARTES PLASTICA

IMPORTANTE: A recomendação sobre indicar todos os autores e co-autores de um mesmo trabalho vale para todos os tipos de produção. Portanto, **indica-se** que se converse entre todos os autores decidindo-se entre todos quem irá incluir o trabalho no Sipex, associando o nome de todos na produção.

Grupo de Pesquisa: [**Incluir na Lista**]

Nenhum Grupo de Pesquisa associado a esta produção.

Vínculos: ?

Projeto:	<input type="text"/>	Buscar
Linha de Pesquisa:	<input type="text"/>	Buscar
Programa/Área de Concentração Capes:	<input type="text"/>	Buscar
Tese:	<input type="text"/>	Buscar
Área de Conhecimento:	<input type="text"/>	Buscar

<< Voltar Confirmar Cancelar Sair

Buscar Participantes da Produção

Tipo de pesquisador: (Opcional)

Característica: Nome

OBS.: Se existir pesquisador com mais de um cadastro no sistema, utilize

Status: Busca já realizada...

Selecionar Participante da Produção (Clique na ação ↓)

↓	✎	9	Maria	<input type="text"/>
↓	✎	10	Maria Aparecida	<input type="text"/>
Clique para Adicionar participante				
↓	✎	12	Maria	<input type="text"/>

Página de resultados: 1 de 2
| 1 | 2 | Mais -> Última ->>

Lista de Participantes da Produção (Selecionados)

Ação	Ordem de Participação	Nome
↑ ↓ ✎ ✖	1	Maria <input type="text"/>

Para incluir novo pesquisador, selecionar o tipo desejado e clicar no botão "Incluir".

Discente

PARA INCLUSÃO DE UM OU MAIS PARTICIPANTES:

Digite o nome do Aluno ou Docente que deseja buscar.

Ao aparecer no Quadro abaixo, clique na seta ao lado do nome dele para selecioná-lo. O sistema o levará para uma tela onde deverá indicar o tipo de participação da pessoa. Ao indicar, clique em Vincular para retornar a essa tela.

Repita o Procedimento para cadastrar mais participantes. Todos irão aparecer na lista de participantes da Produção. Ao terminar de vincular todos, clique em confirmar para retornar à tela da produção.

Participantes: [[Incluir na Lista](#)]

Ação	Nome
↑ ↓ ✎ ✕	Maria [redacted] (Atriz)
↑ ↓ ✎ ✕	Maria Aparecida [redacted] (Direção)

* Órgãos: [[Incluir na Lista](#)]

Ação	Nome
✕	[IA] DAP - DEPARTAMENTO DE ARTES PLASTICAS

PARA CONCLUIR:
Se a produção for vinculada à algum Grupo de Pesquisa, clique em Incluir da Lista, busque-o pelo nome e insira na Lista.

PARA CONCLUIR:
Clique em Buscar para vincular o trabalho à sua Linha de Pesquisa e/ou Projeto.

Clique em Buscar para Adicionar a Área de Conhecimento adequada ao trabalho.

Grupo de Pesquisa: [[Incluir na Lista](#)]

Nenhum Grupo de Pesquisa associado a esta produção.

Vínculos: ?

Projeto:		Buscar	
Linha de Pesquisa:	Poéticas e Linguagens da Cena	Buscar	Limpar
Programa/Área de Concentração Capes:	Artes da Cena [33003017094P0]	Buscar	Limpar
Tese:		Buscar	
Área de Conhecimento:	TEATRO	Buscar	Limpar

Clique em Confirmar para concluir a inserção da produção.

<< Voltar **Confirmar** Cancelar Sair

Inclusão de Produção Artística efetuada com sucesso

Essa mensagem significa que sua produção foi cadastrada e estará salva em sua lista de produções no Sipex.

No exemplo, clicamos em 'VOLTAR' para conferir a produção cadastrada

<< Voltar

Sair

© 2015 UNICAMP / Centro de Computação (CCUEC). Todos os direitos reservados.

Para voltar a tela de Produção, clique em 'VOLTAR'.

Se desejar FECHAR o sistema, cliquem em 'Sair'.

Manutenção de Dados Produção Artística **Ajuda**Pesquisador: **Maria**
Selecione outro Pesquisador clicando Período desejado:

- A partir de julho de 1996
 Anterior a julho de 1996

Apresentação de Obra Artística (classificadas pelas mais recentes)

Ação	Id	Conclusão	Título	Responsável pela Digitação
 	001	04/2015	Exemplo de Inclusão de Produção Artística para Tutorial do Sipex	MARIA <input type="text"/> <input type="text"/>

**Pronto! A produção cadastrada
irá aparecer nesse quadro.**

Para inserir uma nova produção de mesma categoria, clique em 'Incluir'.

Para Retornar à página inicial do Sipex, clique em 'Cancelar'

Para fechar o sistema, clique em 'Sair'

LINCAMP (LINCAMP). Todos os direitos reservados.