



Campinas, 04 de março de 2013

Ofício Circular IA nº 16/2013

Aos Deptos/Seções.

Prezados Senhores:

A partir desta data o acesso ao prédio principal do IA - no período noturno, finais de semana e feriados - passará a ser somente através do Sistema de Acesso Eletrônico.

O sistema, instalado junto à porta 01 (toldo) do prédio principal, permitirá que os usuários (alunos, funcionários, docentes e usuários eventuais) obtenham acesso nos dias úteis, entre às 22h30 e 07h00, e nos finais de semana/feriados quando o prédio permanece fechado. O acesso será através do cartão RA e/ou identidade funcional.

Para tanto, todos os interessados em utilizar o prédio nos períodos acima deverão comparecer à Seção de Apoio Operacional seguindo as orientações abaixo:

- 1) Alunos: Apresentar o formulário Solicitação de Acesso (modelo anexo ou em [www.iar.unicamp.br](http://www.iar.unicamp.br) – opção Documentos/Procedimentos) devidamente preenchido e autorizado pela Chefia do Departamento, e cartão RA.
- 2) Funcionários: Enviar e-mail para [dirserv@iar.unicamp.br](mailto:dirserv@iar.unicamp.br) justificando a necessidade.
- 3) Docentes: Enviar solicitação via e-mail [dirserv@iar.unicamp.br](mailto:dirserv@iar.unicamp.br) informando a matrícula e telefone celular pessoal, ou comparecer pessoalmente.
- 4) Visitantes (Usuário eventual): O depto./seção envolvido deve enviar e-mail para [dirserv@iar.unicamp.br](mailto:dirserv@iar.unicamp.br) justificando a necessidade.

A liberação do acesso somente pode ser feita pessoalmente, pois o procedimento é feito diretamente no cartão RA ou Identidade funcional.

Em caso de dúvidas, favor contatar a Seção de Apoio Operacional.

Sem mais, subscrevo-me.

Atenciosamente,