

**OF. CIRC. CIDD Nº 001/2021**Cidade Universitária “Zeferino Vaz”,
14 de abril de 2021.Do: Presidente da Câmara Interna de Desenvolvimento de Docentes – CIDD
Aos: Senhores Diretores de Institutos e FaculdadesAssunto: Implantação das melhorias ao Sistema RAD

Senhor(a) Diretor (a),

Por meio da Portaria PRDU 002/2019, de 11 de outubro de 2019, a PRDU instituiu um Grupo de Trabalho com a finalidade de indicar melhorias ao Sistema de Relatório de Atividades Docente – RAD. Esse relatório foi submetido à CIDD e, após receber pequenas alterações, foi aprovado pela Câmara em sua 72ª sessão ordinária, de 14.10.2020, conforme Informação CIDD nº 003/2020.

Em seguida, por meio da Portaria PRDU 009/2020, foi nomeado novo Grupo de Trabalho, agora com a tarefa de analisar a conveniência da adoção do Sistema RAD pelos pesquisadores da Unicamp. Com o parecer positivo desse grupo, a CIDP aprovou, em 16.12.2020, a adoção do sistema pelos pesquisadores, conforme Informação CIDP nº 007/2020, alterando seu nome para *Sistema de Relatório de Atividades de Docência, Extensão e Pesquisa – RADEP*.

Com base nas deliberações dessas Câmaras, a equipe de Tecnologia da Informação da DGRH definiu um cronograma de implantação do novo sistema, dividindo-o em fases de acordo com a natureza das alterações propostas.

Sendo assim, informo que a partir da próxima segunda-feira, 19 de abril de 2021, estará disponível o primeiro conjunto de adequações ao sistema. As adequações efetuadas correspondem a melhorias de *layout* e redação, e pretendem tornar mais intuitiva a experiência do usuário. Nesse sentido, as telas do RADEP passam a seguir o padrão da plataforma *Vida Funcional Online* da DGRH. Além disso, o novo *layout* reorganiza algumas ferramentas visando facilitar a gestão e o acompanhamento dos relatórios de atividade docente pelas



equipes de secretaria. Segue anexo um breve demonstrativo das melhorias implementadas.

Tal como o atual RAD, o RADEP poderá ser acessado por meio site da PRDU (www.prdu.unicamp.br), na seção “Sistemas”, ou diretamente por meio do link: www.siarh.unicamp.br/radep.

Por fim, cabe ressaltar que as demais solicitações do GT seguem em desenvolvimento e serão disponibilizadas ao longo do ano.

Atenciosamente,

Prof. Dr. Francisco de Assis Magalhães Gomes Neto
Presidente da CIDD

Documento assinado eletronicamente por **FRANCISCO DE ASSIS MAGALHÃES GOMES NETO, PRÓ-REITOR**, em 14/04/2021, às 20:17 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
sigad.unicamp.br/verifica, informando o código verificador:
60310889 141D44E4 B2B1C201 E39BB987

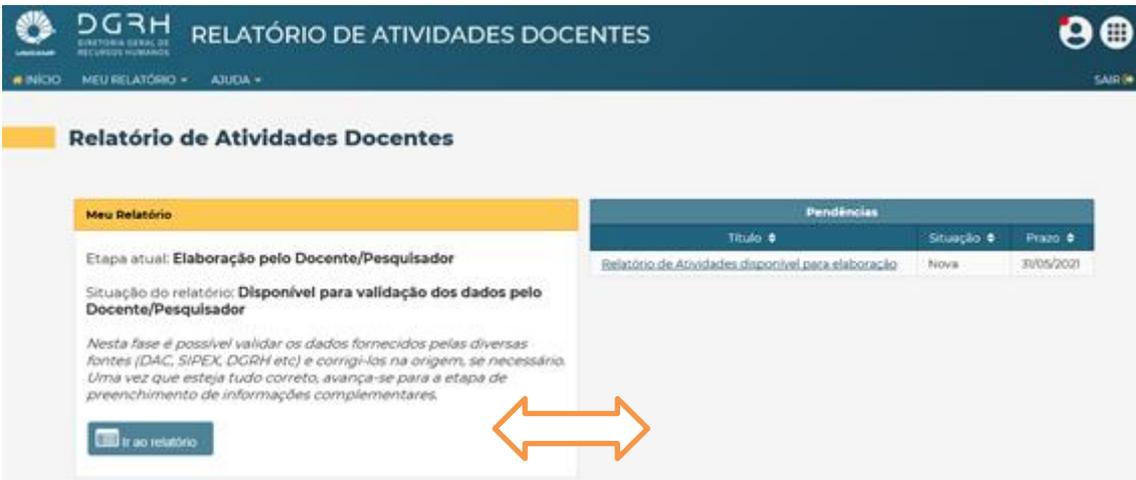


Melhorias no sistema do Relatório de Atividades Docente

Experiência de usuário e informações de tramitação- Entrega 1S2021

Tela inicial

1. Inversão das colunas de dados individuais (antes à direita e agora à esquerda) e tabela de pendências (vice-versa), visando mais rapidez na visualização da tela para docentes que não participam de comissões e não têm pendências.



Relatório de Atividades Docentes

Meu Relatório

Etapa atual: **Elaboração pelo Docente/Pesquisador**

Situação do relatório: **Disponível para validação dos dados pelo Docente/Pesquisador**

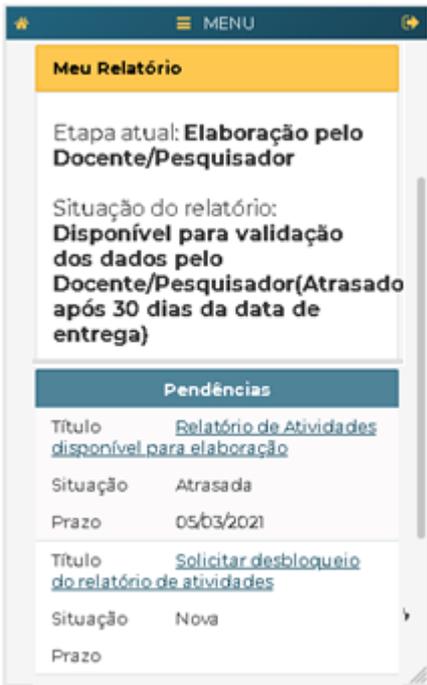
Nesta fase é possível validar os dados fornecidos pelas diversas fontes (DAC, SIPEX, DGRH etc) e corrigi-los na origem, se necessário. Uma vez que esteja tudo correto, avança-se para a etapa de preenchimento de informações complementares.

[Ir ao relatório](#)

Pendências

Título	Situação	Prazo
Relatório de Atividades disponível para elaboração	Nova	30/05/2021

2. Em dispositivos móveis a tela é verticalizada:



Meu Relatório

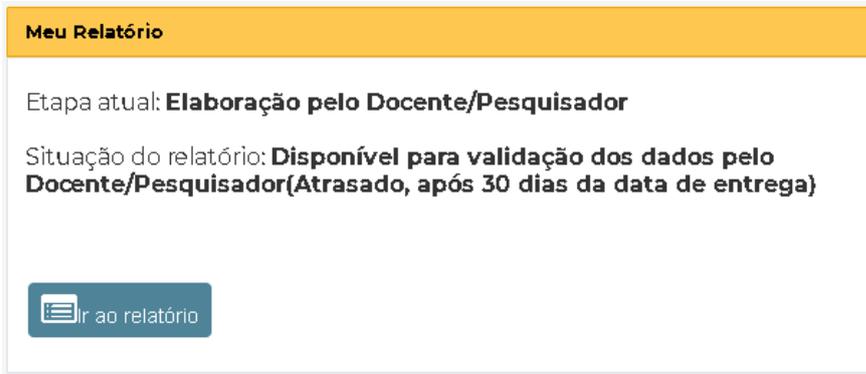
Etapa atual: **Elaboração pelo Docente/Pesquisador**

Situação do relatório: **Disponível para validação dos dados pelo Docente/Pesquisador (Atrasado após 30 dias da data de entrega)**

Pendências

Título	Relatório de Atividades disponível para elaboração
Situação	Atrasada
Prazo	05/03/2021
Título	Solicitar desbloqueio do relatório de atividades
Situação	Nova
Prazo	

3. Foi dado mais destaque para a situação atual do relatório do usuário:



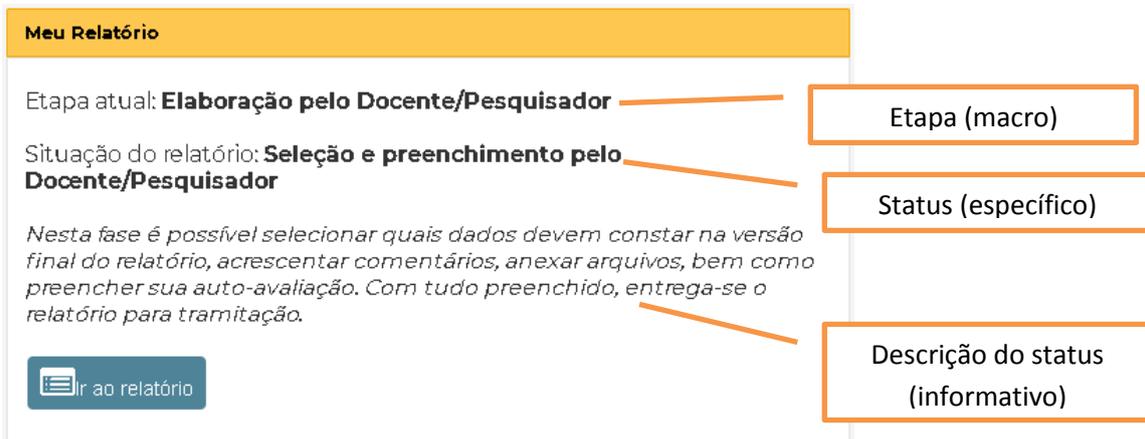
Meu Relatório

Etapa atual: **Elaboração pelo Docente/Pesquisador**

Situação do relatório: **Disponível para validação dos dados pelo Docente/Pesquisador(Atrasado, após 30 dias da data de entrega)**

[Ir ao relatório](#)

Outro exemplo:



Meu Relatório

Etapa atual: **Elaboração pelo Docente/Pesquisador** — Etapa (macro)

Situação do relatório: **Seleção e preenchimento pelo Docente/Pesquisador** — Status (específico)

Nesta fase é possível selecionar quais dados devem constar na versão final do relatório, acrescentar comentários, anexar arquivos, bem como preencher sua auto-avaliação. Com tudo preenchido, entrega-se o relatório para tramitação. — Descrição do status (informativo)

[Ir ao relatório](#)

4. Os diversos status de preenchimento e tramitação (situação atual) do relatório foram agrupados em 3 grandes etapas, visando facilitar a compreensão:
- Elaboração pelo Docente/Pesquisador
 - Tramitando na Unidade
 - Tramitando nas Câmaras centrais
5. Também foi modificada a redação do nome do status, e criado um texto que o descreve, para uma melhor explicação.

Tela de elaboração do relatório

6. Logo no início, foi adicionada a informação do status atual do relatório e texto descritivo sobre o mesmo, incluindo quais ações são possíveis no sistema no momento.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DOCENTES

Elaborar Relatório de Atividades

[Meu Relatório]

Fase Atual de Elaboração do Relatório: Seleção e preenchimento pelo Docente/Pesquisador.
Nesta fase é possível selecionar quais dados devem constar na versão final do relatório, acrescentar comentários, anexar arquivos, bem como preencher sua auto-avaliação. Com tudo preenchido, entrega-se o relatório para tramitação.

Nome:

Matrícula:

Função:

Data de Nascimento: 23/04/1981

Periodicidade: 3 anos

7. Também foi acrescentado texto explicativo sobre o comportamento do sistema antes e depois de se clicar no botão “iniciar preenchimento” (obs.: aceitamos sugestões de melhoria texto).

Instruções de Preenchimento

Leia com atenção:

Confira todas as informações presentes nos indicadores de seu relatório e certifique-se de que não há necessidade de alterações junto aos sistemas de informação das respectivas fontes de dados. Inicialmente, o RAD se atualizará automaticamente com base nestes sistemas de informação, com 24h de atraso.

Uma vez iniciado o preenchimento, o docente/pesquisador não contará mais com a atualização automática quando solicitar correções de dados nos demais sistemas de informação. Esta atualização precisará ser feita manualmente e, conseqüentemente, perderá as checagens realizadas na coluna "Consta".

Portanto, o docente/pesquisador deve iniciar o preenchimento do relatório somente após conferência minuciosa destas informações.

Os campos para autoavaliação das respectivas avaliações estarão disponíveis após início do preenchimento, sendo este realizado no Último Item do relatório.

8. Após iniciar preenchimento, a seleção de quais linhas do indicador devem constar na versão final do relatório agora é feita por um botão “sim/não”:

1 - Atividades de Ensino de Graduação

1.1 - Atividades Didáticas

1.1.1 - Lista das disciplinas/turmas efetivamente ministradas (prática ou teórica) na Graduação

	Constar no Relatório?	Sigla da Disciplina/Turma	Período/Ano	Horas	Número de Alunos	Aprovados	Reprovados
1	✓ Sim	OT001 - B	2018/1S	30	37	17	20

Opções

- ▶ Próximo item
- ◀ Item anterior
- ◀ Primeiro item
- ▶ Último item
- ▶ Gravar e Avançar
- ▶ Gravar
- ▶ Gravar e Voltar
- ▶ Navegação
- ▶ Imprimir relatório

Detalhes do indicador

Comentários:

Limite a 4000 caracteres. Já utilizados: 0.

9. A caixa de comentários foi aumentada para 4000 caracteres.

10. O botão de navegação direta para um indicador específico agora exibe um painel à esquerda, recolhível (antes ficava abaixo do botão de navegação).

Lista de Indicadores

- 1 - Atividades de Ensino de Graduação
 - 1.1 - Atividades Didáticas
 - 1.1.1 - Lista das disciplinas/turmas efetivamente ministradas (prática ou teórica) na Graduação
 - 1.1.2 - Lista das disciplinas/turmas ministradas no mesmo horário
 - 1.2 - Orientações/Supervisões de alunos
 - 1.2.1 - Supervisão de atividades práticas em ensino - com disciplinas no currículo (testes, IC, etc.)
 - 1.2.2 - Supervisão de atividades práticas em ensino - sem disciplinas (testes, etc.)
 - 1.2.3 - Orientação no Programa de Estágio de Capacitação Docente (PEDC) e no Programa de Apoio ao Ensino de Graduação (PAEG) - lista nominal dos alunos orientados
 - 1.2.4 - Programas Especiais (BRID/CAPES, DET/CAPES, PROON, BEENCE)
 - 1.2.5 - Monografias e Trabalhos de final de curso
 - 1.2.6 - Monografias e trabalhos de final de curso (Soc)
 - 1.2.7 - Orientação de alunos bolsistas (SAB, Estrangeiros, etc.) e não bolsistas
 - 1.2.8 - Outras atividades de ensino (Participação na elaboração ou aplicação e/ou correção de provas de vestibular, Participação em reformulação curricular, missões no Brasil e no exterior, assessorias relacionadas às atividades de Ensino de Graduação, etc.)
 - 1.3 - Projetos de Ensino
 - 1.3.1 - Projetos de Ensino com financiamento
 - 1.3.2 - Projetos sem financiamento
 - 1.4 - Participação em bancas examinadoras
 - 1.4.1 - Participação em bancas examinadoras
 - 1.5 - Produções relacionadas ao Ensino de Graduação
 - 1.5.1 - Produções relacionadas ao ensino de graduação - 02: Capítulos de livros publicados

Opções

- ▶ Próximo item
- ◀ Item anterior
- ◀ Primeiro item
- ▶ Último item
- ▶ Gravar e Avançar
- ▶ Gravar
- ▶ Gravar e Voltar
- ▶ Navegação
- ▶ Imprimir relatório

Novo painel de navegação (índice dos indicadores)

11. Mais clareza quando um indicador sofreu alteração na fonte de dados após o início do preenchimento (indicadores com bandeirinhas):



Atualizações Disponíveis para o Indicador

▶ Registros que serão removidos do Indicador

Período	Sigla da Disciplina/Turma 1	Nível 1	Sigla da Disciplina/Turma 2
2017/2S	ED390 - B	Pós-graduação	ED391 - B
2017/2S	ED390 - B	Pós-graduação	ED392 - D
2017/2S	ED391 - B	Pós-graduação	ED392 - D

▶ Novos registros que serão carregados para o Indicador

Período	Sigla da Disciplina/Turma 1	Nível 1	Sigla da Disciplina/Turma 2
2017/2S	ED390 - B	Pós-graduação	ED391 - B
2017/2S	ED390 - B	Pós-graduação	ED392 - D
2017/2S	ED391 - B	Pós-graduação	ED392 - D

▶ Aplicar atualizações indicadas acima

Opções

- ▶ > Próximo item
- ▶ < Item anterior
- ▶ « Primeiro item
- ▶ » Último item
- ▶ Gravar e Avançar
- ▶ Gravar
- ▶ Gravar e Voltar
- ▶ Navegação
- ▶ Imprimir relatório

12. Nova mensagem explicativa sobre o campo de autoavaliação não estar disponível fora da fase de preenchimento.

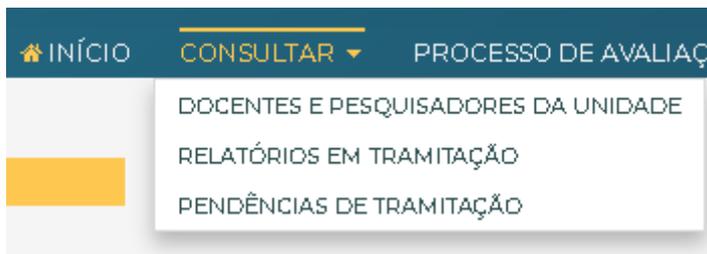
7.7 - Autoavaliação das atividades administrativas e de gestão

7.7.1 - Destacar a contribuição das atividades desenvolvidas no âmbito da Unicamp e fora dela

Informação: O espaço para inserir tais informações estará disponível em outro momento, na fase de preenchimento.

Relatórios para secretarias das Unidades e CIDD

13. Novo menu para agrupar todas as tela de consulta:



INÍCIO **CONSULTAR** PROCESSO DE AVALIAÇÃO

- DOCENTES E PESQUISADORES DA UNIDADE
- RELATÓRIOS EM TRAMITAÇÃO
- PENDÊNCIAS DE TRAMITAÇÃO

14. Na listagem de docentes e pesquisadores da Unidade, a informação sobre o docente ter relatório em tramitação (sim/não) foi acrescida de dados sobre a tramitação:

Lista de Docentes/Pesquisadores - FCA							
Docente/Pesquisador	Matrícula	Unidade	Depto	Periodicidade	Relatório em andamento	Próxima entrega	Email
ADRIANA	294	FCA	FCA	3		31/10/2021	@unicamp.br
ADRIANA	296	FCA	FCA	3		31/10/2021	i@unicamp.br
ADRIANE	294	FCA	FCA	5		31/03/2024	i@unicamp.br
ALCIDES	297	FCA	FCA	3		31/08/2022	@unicamp.br
ALESSANDRA	303	FCA	FCA	4	Sim, desde: 01/03/2019. Última ação: 08/11/2019	31/05/2023	so@unicamp.br

15. A listagem de relatórios em tramitação foi totalmente reestruturada para o formato de “painéis” com dados do docente ao invés de tabela. Este formato permite uma distribuição mais homogênea de dados na tela, facilitando a visualização e reduzindo a quantidade de “scroll”:

Relatórios em tramitação			
Docente / Pesquisador	GUILHE PRADO	Matrícula	26
Unidade	FE	Departamento	DEPARTAMENTO DE ENSINO E PRATICAS CULTURAIS
Prazo de entrega	31/05/2020	Data em que foi entregue	30/05/2020
Situação	Aguardando parecer do Relator CIDD	Prazo da Atividade	
Início	01/05/2015	Fim	30/04/2020
Observações			
	Visualizar Relatório		
Docente / Pesquisador	SELMA	Matrícula	27
Unidade	FE	Departamento	DEPARTAMENTO DE PSICOLOGIA EDUCACIONAL
Prazo de entrega	30/06/2020	Data em que foi entregue	26/06/2020
Situação	Aguardando parecer do Relator CIDD	Prazo da Atividade	
Início	01/06/2015	Fim	31/05/2020
Observações	Prazo estendido de 31/07/2020 para 01/09/2020 porque o docente estava afastado (02/03/2020 a 01/08/2020: LA Interesse da UEC CV). Prazo estendido de 01/09/2020 para 16/10/2020 porque o docente estava afastado (01/09/2020 a 15/09/2020: Férias).		
	Visualizar Relatório		

16. **Nova tabela** com a tramitação detalhada. Na listagem de “relatórios em tramitação” será exibido um botão “Consultar Tramitação” que permite visualizar de forma detalhada toda a tramitação já realizada pelo relatório, as pendências em aberto e concluídas, o passo que se encontra atualmente, e os passos futuros previstos para a tramitação.

Tramitação atual do Relatório				
Etapa	Situação correspondente do relatório	Passo da tramitação	Pendências já geradas	Atual?
Elaboração pelo Docente/Pesquisador	Disponível para validação dos dados pelo Docente/Pesquisador	Relatório Disponível	Relatório disponível para preenchimento - Concluída Escolher relator de Conselho/Comissão para um relatório (Departamental / Integrado) - Concluída Escolher relator de Conselho/Comissão para um relatório (Graduação) - Concluída Escolher relator de Conselho/Comissão para um relatório (Pós-Graduação) - Concluída	
Tramitando na Unidade	Aguardando pareceres das comissões da unidade (grad., pós, pesq. etc)	Pareceres Unidade	- Relatório disponível para o parecer de uma Comissão da Unidade (Graduação) - Concluída Relatório disponível para o parecer de uma Comissão da Unidade (Pós-Graduação) - Concluída	
Tramitando na Unidade	Aguardando escolha do relator do Conselho Departamental / Integrado	Escolha Relator CDI	Escolher relator de Conselho/Comissão para um relatório (Departamental / Integrado) - Concluída	
Tramitando na Unidade	Aguardando parecer do relator do Conselho Departamental / Integrado	Parecer Relator CDI	Relatório disponível para o parecer do Relator de Conselho / Comissão (Departamental / Integrado) - Concluída	
Tramitando na Unidade	Aguardando parecer do Conselho Departamental / Integrado	Parecer CDI	Relatório disponível para o parecer do Conselho Integrado / Departamental (Departamental / Integrado) - Concluída	
Tramitando na Unidade	Aguardando escolha do relator da Comissão de Corpo Docente	Escolha Relator CCD se houver	-	
Tramitando na Unidade	Aguardando parecer da congregação da unidade	Parecer Congregação	Relatório disponível para o parecer da Congregação - Concluída	
		Saindo Da Unidade	-	

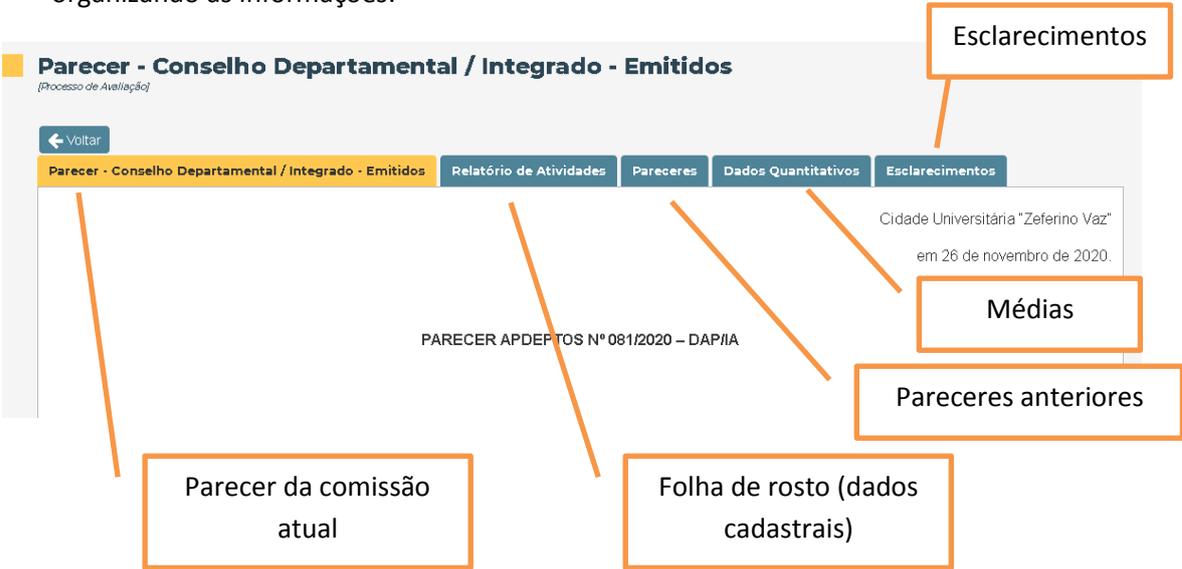
17. **Novo relatório** para os secretários máster da Unidade acompanharem as pendências. Por padrão, listará todas as pendências que estão em atraso de todos os relatórios da Unidade, pode também ser usado para listar as pendências em andamento:

Pendências						
Unidade	Relatório pertencente a	Tipo	Título	Situação	Data de criação	Prazo
IC	GUILHERME	Escolher relator da Comissão de Corpo Docente para um relatório	Aguardando aceite do relator da Comissão de Corpo Docente para o relatório de atividades de GUILHERME	Atrasada	30/11/2020	01/12/2020
IC	LUCAS	Escolher relator da Comissão de Corpo Docente para um relatório	Aguardando aceite do relator da Comissão de Corpo Docente para o relatório de atividades de LUCAS	Atrasada	09/12/2020	10/12/2020

Obs: não lista nominalmente de quem é a pendência, pois boa parte delas é coletiva (atribuída a órgãos colegiados).

Telas de avaliação (menu Processos de Avaliação)

18. Todas as telas foram reestruturadas para o formato de “abas”, condensando e organizando as informações:



Parecer - Conselho Departamental / Integrado - Emitidos
(Processo de Avaliação)

← Voltar

Parecer - Conselho Departamental / Integrado - Emitidos |
 Relatório de Atividades |
 Pareceres |
 Dados Quantitativos |
 Esclarecimentos

Cidade Universitária "Zeferino Vaz"
em 26 de novembro de 2020.

PARECER APDEPTOS N° 081/2020 – DAP/IA

Parecer da comissão atual
 Folha de rosto (dados cadastrais)
 Pareceres anteriores
 Médias
 Esclarecimentos

Geral

19. Todas as telas foram convertidas para o mesmo padrão do Vida Funcional Online, garantindo responsividade e compatibilidade com dispositivos mais modernos:





RELATÓRIO DE ATIVIDADES DOCENTES


INÍCIO | CONSULTAR | PROCESSO DE AVALIAÇÃO | CADASTRAR | CONFIGURAR | AJUDA | SAIR

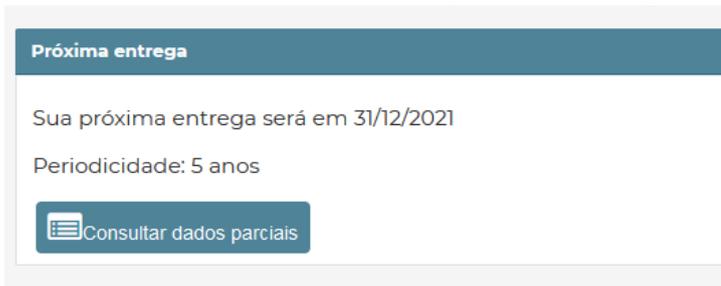
Contatos
(Ajuda)

Unidade
INSTITUTO DE ARTES

Nome	Email	Ramal
EDIMILSON	@unicamp.br	
SOLANGE	@unicamp.br	
MARCIA REGINA	@unicamp.br	

Carreira Pq

20. Dando início ao uso do sistema pelos Pesquisadores, todas as telas fazem referência a “docentes e pesquisadores” para futuro uso pela carreira Pq.
21. A data da próxima entrega será exibida na primeira tela, como para Docentes. Porém não serão enviados e-mails com aviso do prazo ou cobrança de entrega.



22. Clicando no botão “consultar dados parciais” da figura acima, ou no menu “Consultar dados para próximo relatório de atividades” os pesquisadores poderão utilizar o sistema para elaboração do relatório com os dados extraídos do Sipex e DAC. Navegando até a última tela, encontra-se o botão “Imprimir Relatório” que emite o relatório em formato PDF para entrega.

