



## Inscrição para Processo Classificatório de Seleção de Bolsas CAPES- PROEX e CNPq – 2º semestre de 2021 PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM MÚSICA

A Comissão do Programa de Pós-Graduação em Música divulga a Chamada para o processo classificatório aos discentes regularmente matriculados nos cursos de Mestrado e Doutorado no âmbito do Programa interessados em pleitear uma cota das Bolsas CAPES-PROEX e CNPq.

### CALENDÁRIO

Inscrições	11/08/2021 a 24/08/2021
Avaliação pela Comissão do Programa	26/08/2021 a 09/09/2021
Divulgação da lista classificatória do semestre	10/09/2021
Contato com classificados (em caso de disponibilidade de Cota)	10/09/2021
Entrega de documentos para cadastro de bolsa (em caso de contemplação)	Até 15/09/2021

### IMPORTANTE

- A seleção de bolsas pode ocorrer de uma a duas vezes ao ano, gerando uma lista classificatória dos interessados, que poderão ser convocados a assumir a bolsa no decorrer do semestre em curso. A lista de classificação não garante que o estudante será contemplado com a bolsa.
- Caso todos os alunos da lista classificatória sejam convocados antes do término de sua vigência, o PPG Música procederá à publicação de uma nova Chamada.
- Havendo disponibilidade de cota, o PPG Música entrará em contato com o estudante contemplado para providenciar a entrega de documentos de cadastro da bolsa. Para viabilizar o cadastramento dos benefícios, os candidatos aprovados devem atender aos pré-requisitos listados nos anexos II, III, IV e V deste edital no momento de suas convocações.
- Candidatos que participaram de seleções anteriores e ainda não receberam bolsa deverão se inscrever novamente, caso mantenham interesse no processo.



## VIGÊNCIA

A Lista Classificatória referente a esta seleção ficará vigente de setembro de 2021 a agosto de 2022, período passível de prorrogação a critério da Coordenação do Programa.

## REQUISITOS

- 1) Nos termos do Artigo 1º da [Resolução Interna CPG/IA Nº 01/2013](#):
  - a) estar regularmente matriculado nos cursos de Mestrado ou Doutorado do Programa de Pós-Graduação em Música;
  - b) alunos a partir do 2º semestre do curso devem ter CR – Coeficiente de Rendimento – acima de 3,5;
  - c) não ter nenhuma reprovação em seu histórico escolar, referente ao atual curso de pós-graduação;
  - d) participar do processo seletivo de bolsas do PPG Música.
  
- 2) Nos termos do [Artigo 15º da Portaria nº 34/2006 CAPES](#), exige-se do pós-graduando, para concessão e manutenção de Bolsa CAPES -PROEX:
  - a) dedicação integral às atividades do programa de pós-graduação;
  - b) comprovar desempenho acadêmico satisfatório, consoante às normas definidas pela instituição de ensino promotora do curso;
  - c) quando possuir vínculo empregatício, estar liberado das atividades profissionais e sem percepção de vencimentos;
  - d) não possuir relação de trabalho com a instituição promotora do programa de Pós-Graduação, salvo o caso previsto no §1º deste Artigo;
  - e) realizar estágio de docência de acordo com o estabelecido no art. 22 do referido regulamento;
  - f) não acumular a percepção da bolsa do PROEX com outra proveniente de recursos públicos;



- g) não ser aluno em programa de residência médica;
- h) ser classificado no processo seletivo especialmente instaurado pela instituição de ensino superior em que se realiza o curso;
- i) assinar o termo de compromisso, conforme Anexo II do referido regulamento.

§1º. Os bolsistas da CAPES terão preservadas, pela duração do curso, as respectivas bolsas de estudo quando selecionados para atuar como professores substitutos nas instituições federais de ensino superior ou em cargos de docência semelhantes nas IES estaduais.

§2º. A inobservância por parte do bolsista aos requisitos deste regulamento em qualquer momento durante o período de vigência da bolsa acarretará a imediata interrupção dos repasses, bem como a obrigação de restituição à CAPES dos recursos aplicados irregularmente.

## INSCRIÇÃO

Para participar, o discente deverá preencher o **Formulário de Inscrição** online e anexar os documentos listados a seguir em **ARQUIVO ÚNICO, em formato .PDF**:

- 1) Carta elaborada e assinada pelo orientador sobre o estado de desenvolvimento da pesquisa do aluno;  
**Obs.:** no caso do estudante possuir vínculo empregatício, a carta também deve tratar deste assunto.
- 2) Cópia atualizada do Currículo Lattes;
- 3) Cópia atualizada do Histórico Escolar;
- 4) Relação de documentos comprobatórios de acordo com o ANEXO I deste Edital.

**[CLIQUE AQUI PARA ACESSAR O FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO](#)**

## ATENÇÃO

- **O Formulário estará aberto para preenchimento a partir das 17h (horário de Brasília) do dia 11/08/2021. Serão aceitas inscrições encaminhadas até às 23h59min do dia 24/08/2021;**
- Não serão aceitas inscrições cuja carta do orientador estiver sem a respectiva assinatura. Devido ao caráter virtual da seleção, admite-se o uso de assinaturas digitalizadas;



- É possível verificar a informação de prazo de integralização em consulta ao cadastro acadêmico no SIGA, acessando o menu superior *Vida Acadêmica* e a opção *Visualizar Dados de Dissertações/Teses*. Por outro lado, o prazo para qualificação consta no catálogo de curso referente ao ano de ingresso;
- Conforme [Resolução Interna CPG/IA N° 001/2020](#), prorrogações de prazo de Exames de Qualificação e Trancamentos de Matrícula efetivados durante o período de suspensão das atividades presenciais no Instituto de Artes não constituem impedimento à candidatura, também não sendo considerados para fins de classificação e seleção;
- A inscrição será validada mediante encaminhamento de protocolo após a conferência da documentação, a ser realizada em até dois dias úteis após o envio pelo interessado;
- Caso não receba a validação, favor entrar em contato com a Coordenadoria de Pós-Graduação, pelo e-mail [bolsaia@unicamp.br](mailto:bolsaia@unicamp.br);
- Para juntar os arquivos em um único arquivo .PDF, utilize software ou website de sua preferência. Recomendamos as seguintes páginas:
  - <https://smallpdf.com/pt/juntar-pdf>
  - [https://www.ilovepdf.com/pt/juntar\\_pdf](https://www.ilovepdf.com/pt/juntar_pdf)

**Caso tenha quaisquer dúvidas, favor entrar em contato pelo e-mail [bolsaia@unicamp.br](mailto:bolsaia@unicamp.br).**

Publicado em: 11/08/2021 às 17h.



## ANEXOS (NORMAS APLICÁVEIS)

### ANEXO I: SÚMULA CURRICULAR DOCUMENTADA

**Somente será considerada a produção referente ao período de 2015 em diante**

#### ITENS AVALIÁVEIS (até 10 trabalhos por item)

1. Publicação de artigos em periódicos científicos.

**Obs.:** Para efeito de pontuação, será considerado o *Qualis Periódicos Capes* referente ao quadriênio 2013-2016 para a área de ARTES (<https://sucupira.capes.gov.br/sucupira/public/consultas/coleta/veiculoPublicacaoQualis/listaConsultaGeralPeriodicos.jsf>). Publicações em periódicos não avaliados pela CAPES serão examinadas pelo PPG-Música, conforme referências sobre fator de impacto e abrangência destes periódicos.

2. Publicação de livros ou capítulo de livros.
3. Publicação de entrevistas, resenhas e traduções em periódicos científicos e livros.
4. Participação em congressos com apresentação de trabalho.

**Obs. I.:** As participações em congressos que resultem em publicação de textos completos em anais terão maior pontuação em relação àqueles que possuem apenas a publicação de resumos.

**Obs. II.:** Textos aceitos para publicação e comunicações aprovadas em congressos (conforme itens 1 a 4) poderão ser pontuados desde que haja comprovação de aceite dos editores ou responsáveis.

5. Produção artística: apresentações ao vivo, gravações, produção de material audiovisual.

**Obs.:** A produção artística será avaliada por sua maior ou menor relação com o projeto de pesquisa do(a) candidato(a). Recomenda-se que o(a) candidato(a) escolha as produções mais próximas à sua pesquisa. Quando um mesmo trabalho for apresentado diversas vezes no mesmo local, será considerado como turnê/temporada, e será contabilizado como apenas 1 (uma) produção.

#### COMPROVAÇÕES

Para os itens 1 a 3: se publicados online e com acesso livre, informar o link de acesso; se impressos, apresentar página com ficha catalográfica ou capa e a primeira página do artigo; se aprovados para publicação, apresentar aceite dos editores.



Para o item 4: apresentar certificado de participação e link de acesso para os anais ou, na falta deste, a primeira página do artigo ou resumo publicados; para trabalho aprovado para apresentação, apresentar aceite dos organizadores.

Para o item 5: apresentar programa/folder/flyer/encarte/website oficial com programa que explicita a forma de sua participação ou, na falta destes, documento válido e comprobatório.



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS  
INSTITUTO DE ARTES  
COORDENAÇÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO**

Tel.: (19) 3521-6587, (19) 3521-7196  
(19) 3521-7983, (19) 3521-6588  
Fax: (19) 3521-7827  
[www.ia.unicamp.br/posgraduacao](http://www.ia.unicamp.br/posgraduacao)

**ANEXO II: PORTARIA CAPES Nº 34, DE 30 DE MAIO DE 2006 – Regulamento do  
Programa de Excelência Acadêmica - PROEX**

Portaria n.º 034 , de 30 de maio 2006.

**O PRESIDENTE DA COORDENAÇÃO DE APERFEIÇOAMENTO DE PESSOAL DE NÍVEL SUPERIOR - CAPES**, no uso das atribuições conferidas pelo Art. 20, incisos II e V do Decreto n.º4631 de 21 de março de 2003, resolve:

Art. 1º Aprovar o Regulamento do Programa de Excelência Acadêmica - PROEX, constante do anexo a esta Portaria.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Diário Oficial da União.

**Jorge Almeida Guimarães**



(Anexo I à Portaria CAPES nº 034 de 30 de maio de 2006)

## REGULAMENTO DO PROGRAMA DE EXCELÊNCIA ACADÊMICA - PROEX

### Capítulo I

#### OBJETIVOS DO PROEX E CRITÉRIOS PARA A APLICAÇÃO DOS RECURSOS

Art. 1º O Programa de Excelência Acadêmica - PROEX tem como objetivo apoiar projetos educacionais e de pesquisa coletivos dos programas de pós-graduação avaliados com notas 6 ou 7, a fim de manter o padrão de qualidade desses programas de pós-graduação, buscando atender mais adequadamente as suas necessidades e especificidades. (Redação dada Portaria Capes nº. 227, de 2017)

Parágrafo único. O PROEX contempla programas de pós-graduação *stricto sensu* pertencentes a instituições jurídicas de direito público e ensino gratuito ou de direito privado.

### Capítulo II

#### REQUISITOS PARA O INGRESSO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO NO PROEX

Art 2º O programa de pós-graduação *stricto sensu* participante do PROEX deverá:

I - ter obtido conceito 6 ou 7 na última avaliação da CAPES; (Redação dada pela Portaria Capes nº. 102, de 2015)

II - instituir **Comissão de Gestão - CG/PROEX** específica para esta finalidade, composta por um mínimo de três membros, quais sejam, o coordenador do programa de pós-graduação *stricto sensu* em questão, um representante de seu corpo docente e um representante de seu corpo discente, indicados por seus pares;

§1º a CG/PROEX poderá ser a própria Comissão de pós-graduação ou equivalente, desde que obedecida a composição e regra exigidas no inciso II;

§2º os programas de pós-graduação que porventura, em resultados futuros do processo de avaliação da CAPES, não mantenham o nível de qualidade correspondente às notas 6 ou 7, serão desvinculados do referido Programa, e retornarão aos programas da CAPES, originariamente correspondentes a seu caso específico junto a IES, ou seja, Demanda Social e PROAP, PROSUP ou PROSUC. (Redação dada Portaria Capes nº. 227, de 2017)

### Capítulo III

#### ATRIBUIÇÕES DAS PARTES ENVOLVIDAS NO PROEX

Art. 3º São atribuições da **CAPES**:

I - estabelecer as diretrizes e normas de operacionalização do PROEX;

III - determinar o montante dos recursos anualmente alocados para os programas de pós-graduação, e efetivar o repasse destes aos referidos programas, observada a disponibilidade orçamentária da CAPES; (Redação dada pela Portaria Capes nº. 102, de 2015)

VI - efetuar o pagamento de mensalidades de bolsa e de taxas escolares diretamente na conta corrente dos bolsistas. (Redação dada pela Portaria Capes nº. 227, de 2017)

Art 5º São atribuições da **Coordenação** do Programa de Pós-graduação:

I - instituir o processo de escolha, composição e o funcionamento da CG/PROEX, dando ciência a Capes;

II - zelar pela execução do programa segundo as condições gerais constantes do Termo de Compromisso de Auxílio Financeiro, concedido pela CAPES;

III - efetuar, por meio do sistema de bolsas da Capes, as operações relacionadas à inclusão, ao acompanhamento e ao cancelamento de bolsistas e de beneficiários de taxas escolares; (Redação dada pela Portaria Capes nº. 227, de 2017)

IV - servir de interlocutor e articulador das relações mantidas entre o programa de pós-graduação e a Capes, para a implementação das ações atinentes ao PROEX; (Redação dada pela Portaria Capes nº. 227, de 2017)

V - realizar a prestação de contas de acordo com as normas da Capes; (Redação dada pela Portaria Capes nº. 227, de 2017)

VI - restituir integralmente à CAPES os recursos aplicados em divergência com o estabelecido pelas normas deste regulamento, procedida a apuração das eventuais infrações ocorridas, para cobrança regressiva, quando couber. (Redação dada pela Portaria Capes nº. 227, de 2017)

Art 6º São atribuições da CG/PROEX:

I - estabelecer a distribuição da aplicação dos recursos alocados pelo PROEX ao programa de pós-graduação; (Redação dada pela Portaria Capes nº. 227, de 2017)

IV - verificar o cumprimento das exigências de comprometimento institucional com a execução e continuidade das ações do Programa e informar a CAPES, para as providências cabíveis, os casos de não atendimento desse requisito;

V - manter permanentemente disponível à CAPES arquivo atualizado com informações administrativas do programa de pós-graduação, dados individuais, de desempenho acadêmico e o termo de compromisso de cada bolsista, conforme Anexo II deste regulamento; (Redação dada pela Portaria Capes nº. 227, de 2017)

VI - cumprir rigorosamente e divulgar entre os candidatos e bolsistas todas as normas do PROEX e o teor das comunicações realizadas pela CAPES;

VIII - designar membro da Comissão para atestar o recebimento dos bens, ou prestação dos serviços, custeados com recursos do programa;

X - encaminhar, quando solicitados pela Capes, quaisquer relatórios ou documentos relacionados à execução dos recursos financeiros disponibilizados; (Redação dada pela Portaria Capes nº. 227, de 2017)

XI - selecionar os candidatos às bolsas do PROEX mediante critério(s) transparentes, que priorizem o mérito acadêmico, comunicando-o(s) a CAPES, quando solicitado;

XII - divulgar os critérios para seleção dos bolsistas.

XIII - apurar casos de eventuais infrações cometidas pelos bolsistas do PROEX que descumprirem as normas contidas neste regulamento. Para a apuração, a CG/PROEX deverá instaurar processo administrativo, no âmbito da própria Instituição, assegurando o contraditório e a ampla defesa. (Redação dada pela Portaria Capes nº. 227, de 2017)

Parágrafo único. Deverá constar explicitamente no termo de anuência da proreitoria de pós-graduação, ou órgão equivalente, o compromisso da instituição de ensino superior de disponibilizar apoio administrativo para a realização de aquisições e contratações nos termos da Lei n. 8.666/93 (decisão Tribunal de Contas da União).

## Capítulo IV

### EFETIVAÇÃO DAS CONCESSÕES

Art. 8º A formalização do apoio do PROEX será efetuada mediante a assinatura de um Termo de Compromisso de Auxílio Financeiro, firmado entre a CAPES e o coordenador do programa de pós-graduação, bem como por meio do cadastramento dos bolsistas, efetuado no sistema de bolsas da Capes. (Redação dada pela Portaria Capes nº. 227, de 2017)

## Capítulo V

### NORMAS GERAIS E OPERACIONAIS

Art. 9º. As informações necessárias à formalização de candidatura e quaisquer outras relativas à concessão de bolsas de estudo, devem ser obtidas pelos interessados junto ao programa de pós-graduação.

Art 10º. As bolsas/PROEX obedecerão a valores, prazos e condições de concessão fixados em diretrizes normativas, informadas pela CAPES, sendo vedado às IES privadas cobrar dos bolsistas quaisquer encargos educacionais que excedam os valores de taxas escolares pagas pela Capes. (Redação dada pela Portaria Capes nº. 227, de 2017)

Art 11. A inobservância por parte do coordenador do programa de pós-graduação às normas operacionais, acarretará a imediata interrupção dos repasses, e a restituição à CAPES dos recursos aplicados irregularmente.

Art. 12 - A concessão de auxílio para custeio de taxas escolares aos programas de pós-graduação vinculados a instituições privadas e comunitárias será realizada conforme requisitos e valores estabelecidos pelo Programa de Suporte à Pós-Graduação de Instituições de Ensino Particulares (PROSUP) ou pelo Programa de Suporte à Pós-graduação de Instituições Comunitárias de Educação Superior (PROSUC), a depender do programa de fomento ao qual a IES estiver vinculada, devendo as Instituições e beneficiários observar as normas desses programas, em complemento a este regulamento, respeitada a concessão anual de recursos financeiros estabelecida pelo PROEX. (Redação dada pela Portaria Capes nº. 227, de 2017)

### **Benefícios abrangidos na concessão das bolsas**

Art. 14. As bolsas concedidas no âmbito do PROEX consistem em:

I - pagamento de mensalidade para manutenção do bolsista, observada a duração das bolsas, cujo valor será divulgado pela CAPES.

III - pagamento de taxas escolares, no caso de bolsista de programa de pós-graduação pertencente a IES privada. (Redação dada pela Portaria Capes nº. 227, de 2017)

§1º. Cada benefício da bolsa deve ser atribuído a um indivíduo, sendo vedado o seu fracionamento sob qualquer pretexto.

§2º Admitir-se-á complementação no caso de bolsista que perceba remuneração bruta inferior ao valor da bolsa fixado no inciso I do presente artigo, decorrente de vínculo funcional na área de educação ou saúde coletiva, desde que liberado integralmente da atividade profissional, e esteja cursando a pós-graduação nas respectivas áreas.

### **Requisitos para concessão de bolsa**

Art. 15. Exigir-se-á do pós-graduando, para concessão e manutenção de bolsa de estudos: (Redação dada pela Portaria Capes nº. 227, de 2017)

I - dedicação integral às atividades do programa de pós-graduação, ressalvada expressa permissão legal ou previsão em ato normativo específico da Capes; (Redação dada pela Portaria Capes nº. 227, de 2017)

II - comprovar desempenho acadêmico satisfatório, consoante as normas definidas pela IES promotora do curso;

III - quando possuir vínculo empregatício, estar liberado das atividades profissionais sem percepção de vencimentos, ressalvada expressa permissão legal ou previsão em ato normativo específico da Capes; (Redação dada pela Portaria Capes nº. 227, de 2017)

IV - não possuir relação de trabalho com a IES promotora do programa de Pós-Graduação, salvo o caso previsto no §1º deste Artigo;

V - realizar estágio de docência de acordo com o estabelecido no art. 22 deste Regulamento;

VI - não acumular a percepção da bolsa do PROEX com outra proveniente de recursos públicos; (Redação dada pela Portaria Capes nº. 227, de 2017)

VII - não ser aluno em programa de residência médica;

X - ser classificado no processo seletivo especialmente instaurado pela IES em que se realiza o curso.

XI - assinar o termo de compromisso, conforme Anexo II deste regulamento. (Redação dada pela Portaria Capes nº. 227, de 2017)

§1º. Os bolsistas da CAPES, terão preservado pela duração do curso, as respectivas bolsas de estudo, quando selecionados para atuar como professores substitutos nas instituições federais de ensino superior, ou em cargos de docência semelhantes nas IES estaduais.

§ 2º. A inobservância por parte do bolsista aos requisitos deste regulamento em qualquer momento durante o período de vigência da bolsa acarretará a imediata interrupção dos repasses, bem como a obrigação de restituição à CAPES dos recursos aplicados irregularmente. (Redação dada pela Portaria Capes nº. 227, de 2017)

### **Duração das Bolsas**

Art. 16. A bolsa poderá ser concedida pelo prazo de 12 (doze) meses, sendo permitida a renovação anualmente até atingir o limite de 48 (quarenta e oito) para o doutorado, e de 24 (vinte e quatro) para o mestrado, se atendidas as seguintes condições:

I - recomendação da CG/PROEX, sustentada na avaliação do desempenho acadêmico do pós-graduando;

II - persistência das condições pessoais do bolsista, que ensejaram a concessão anterior.

Parágrafo único. Na apuração do limite de duração das bolsas, considerar-se-ão também as parcelas recebidas anteriormente pelo bolsista, advindas de outro programa de bolsas da CAPES e demais agências para o mesmo nível de curso, assim como o período do estágio no exterior subsidiado por qualquer agência ou organismo nacional ou estrangeiro.

### **Suspensão de bolsa**

Art. 17. A suspensão dos benefícios da bolsa poderá ocorrer nos seguintes casos:

I - de até 6 (seis) meses, no caso de doenças que comprovadamente impeçam o bolsista de realizar as atividades acadêmicas do curso;

II - de até 18 (dezoito) meses, para bolsista de doutorado, que for realizar estágio no exterior relacionado com seu plano de curso, caso receba nesse período outra bolsa.

Parágrafo único. A suspensão pelo motivo previsto no inciso I deste artigo não será computada para efeito de duração da bolsa. (Redação dada pela Portaria Capes nº. 227, de 2017)

### **Prorrogação de bolsa por ocorrência de parto**

Art. 17-A Nos casos de afastamento temporário das atividades acadêmicas, em função da ocorrência de parto ou de adoção, o programa de pós-graduação deverá solicitar a prorrogação da bolsa à Capes dentro do período de vigência do benefício, não ocorrendo a suspensão das mensalidades de bolsa durante o afastamento, observada norma específica da CAPES.

### **Coleta de dados ou estágio no país e exterior**

Art. 18. A bolsa será mantida quando:

I - o mestrando ou o doutorando se afastar da localidade em que realiza o curso, para efetuar estágio no país ou no exterior ou coletar dados necessários à elaboração de sua dissertação ou tese, se a necessidade da coleta ou estágio for reconhecida pela CG/PROEX para o desenvolvimento do plano de trabalho proposto, por prazo não superior a seis meses e até doze meses, respectivamente; [\(Redação dada pela Portaria Capes nº. 227, de 2017\)](#)

II - o doutorando se afastar para realizar estudos referentes à sua tese, por período estabelecido por acordos internacionais assinados pela CAPES.

§1º. Caberá a CG/PROEX autorizar o bolsista a efetuar coleta de dados ou estágio no país ou exterior previsto neste artigo, ou referendar esta autorização, no caso de atribuição à outra autoridade prevista no regulamento interno da instituição, observando o mérito acadêmico do bolsista.

§2º. Caberá ao coordenador do curso de pós-graduação acompanhar os bolsistas que se enquadrarem nesta situação, com vistas ao cumprimento dos prazos estipulados no art. 16 da presente norma.

### **Revogação da concessão**

Art. 19. Será revogada a concessão da bolsa CAPES, com a conseqüente restituição de todos os valores de mensalidades e demais benefícios, nos seguintes casos:

I - se apurada omissão de percepção de remuneração, quando exigida;

II - se apresentada declaração falsa da inexistência de apoio de qualquer natureza, por outra agência;

III - se praticada qualquer fraude pelo bolsista, sem a qual a concessão não teria ocorrido.

Parágrafo único. A bolsa poderá ser revogada a qualquer tempo por infringência às normas deste Regulamento ou mesmo dos dispositivos no Termo de Compromisso - Anexo II desta Portaria, ficando o bolsista obrigado a ressarcir o investimento feito indevidamente em seu favor, e impossibilitado de receber benefícios por parte da CAPES pelo período de até 5 (cinco) anos, contados do conhecimento do fato. (Redação dada pela Portaria Capes nº. 227, de 2017)

### **Cancelamento de bolsa**

Art. 20 A CG/PROEX poderá proceder, a qualquer tempo, cancelamentos e novas concessões de bolsas, por intermédio do sistema de bolsas da Capes.

Parágrafo único. A não conclusão do curso acarretará ao ex-bolsista a obrigação de restituir os valores despendidos com o benefício, salvo se motivada por caso fortuito, força maior, circunstância alheia à sua vontade ou doença grave devidamente comprovada, que o impeça de realizar as atividades acadêmicas. A CG/PROEX deverá fundamentar e se posicionar em parecer conclusivo, com decisão fundamentada, acerca de todas as situações de não conclusão. (Redação dada pela Portaria Capes nº. 227, de 2017)

### **Mudança de nível**

Art. 21. No caso de mudança de nível do aluno matriculado no mestrado para o doutorado, deverão ser observados pelos programas de pós-graduação os seguintes critérios:

I - a mudança de nível do mestrado para o doutorado deve resultar do reconhecimento do desempenho acadêmico excepcional atingido pelo aluno, obtido até o 18º (décimo oitavo) mês de início no curso;

II - o aluno beneficiado deverá estar matriculado no curso a no máximo 18 (dezoito) meses e ser bolsista da CAPES, ininterruptamente, por no mínimo 12 (doze) meses no mesmo curso.

§1º. O aluno beneficiado com a mudança de nível terá o prazo máximo de 3 (três) meses para defender sua dissertação de mestrado, contados a partir da data da seleção para a referida promoção, nos moldes estabelecidos pelo curso para a conclusão do mestrado não antecipado.

§2º. A CG/PROEX deverá enviar à CAPES, no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data da ata de promoção para o doutorado, a lista dos bolsistas promovidos para efeito de transformação da bolsa de mestrado para o doutorado.

§3º. O limite anual da concessão de benefícios do PROEX de que trata este artigo será de 20% (vinte por cento) do total de cotas do referido programa de pós-graduação, limitado a um número máximo de 3 (três) promoções anuais, observada a disponibilidade orçamentária da CAPES.



§4º. A mudança de nível de que trata este artigo implica a alteração do número de cotas de bolsas, com repercussão nas concessões dos exercícios posteriores. (Redação dada pela Portaria Capes nº. 227, de 2017)

## **Estágio de Docência**

Art. 22. O estágio de docência é parte integrante na formação do pós-graduando, objetivando a preparação para a docência, a qualificação do ensino de graduação, e será obrigatório para todos os bolsistas do PROEX, obedecendo aos seguintes critérios:

I - para o programa que possuir os dois níveis, mestrado e doutorado, a obrigatoriedade estará restrita ao Doutorado;

II - a duração mínima do estágio de Docência será de um semestre;

III- o docente de ensino superior que comprovar atividades docentes acatadas pela CG/PROEX, ficará dispensado do estágio de docência;

IV - as atividades do estágio de Docência deverão ser compatíveis com a área de pesquisa no programa de pós-graduação, realizada pelo pós-graduando;

§1º As instituições que não oferecerem curso de graduação, deverão associar-se a outras instituições de ensino superior para atender as exigências do estágio de Docência;

§2º O estágio de Docência com carga superior a sessenta horas poderá ser remunerado a critério da IES, vedada a utilização de recursos repassados pela CAPES;

§3º Compete à CG/PROEX, registrar e avaliar o estágio de Docência para fins de crédito do pós-graduando, bem como a definição quanto a supervisão e o acompanhamento do estágio;

§4º Havendo específica articulação entre os sistemas de ensino pactuada pelas autoridades competentes, e observadas as demais condições estabelecidas neste artigo, admitir-se-á a realização do estágio de Docência na rede pública do ensino médio.

## **ITENS FINANCIÁVEIS**

### **Capítulo VI**

Art. 33 Deverá ser verificado junto às unidades responsáveis pela execução financeira e contábil da instituição o enquadramento dos elementos de despesa nas atividades financeáveis descritas nos arts. 24 e 27, bem como os procedimentos e a documentação comprobatória das despesas pagas na forma deste regulamento, observadas as disposições da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), do Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) e do Manual Técnico de Orçamento (MTO) vigentes no respectivo exercício, as normas vinculantes, as alterações posteriores emitidas pela Secretaria do Tesouro Nacional (STN) e pela Secretaria de Orçamento Federal (SOF), assim como as demais normas vigentes da Capes aplicáveis, em especial aquelas relativas à prestação de contas. (Redação dada pela Portaria Capes nº. 227, de 2017)

Art. 34 Os recursos de custeio do PROEX destinam-se ao apoio das atividades científico-acadêmicas relacionadas à titulação de mestres e doutores e ao estágio pós-doutoral. Poderão ser custeadas despesas correntes enquadradas nos elementos e atividades abaixo discriminados:

I - Elementos de despesa:

- a) material de consumo;
- b) serviços de terceiros (pessoa jurídica);
- c) serviços de terceiros (pessoa física);
- d) auxílio diário, previsto em norma específica da Capes;
- e) passagens e despesas com locomoção;

II - Atividades:

- a) manutenção de equipamentos;
- b) manutenção e funcionamento de laboratório de ensino e pesquisa;
- c) serviços e taxas relacionados à importação;
- d) participação em cursos e treinamentos em técnicas de laboratório e utilização de equipamentos;
- e) produção, revisão, tradução, editoração, confecção e publicação de conteúdos científico-acadêmicos e de divulgação das atividades desenvolvidas no âmbito dos PPGs;
- f) manutenção do acervo de periódicos, desde que não contemplados no Portal de Periódicos da CAPES;
- g) apoio à realização de eventos científico-acadêmicos no país;
- h) participação de professores, pesquisadores e alunos em atividades científico-acadêmicas no país e no exterior;
- i) participação de convidados externos em atividades científico-acadêmicas no país;
- j) participação de professores, pesquisadores e alunos em atividades de intercâmbio e parcerias entre PPGs e instituições formalmente associados;
- k) participação de alunos em cursos ou disciplinas em outro PPG, desde que estejam relacionados às suas dissertações e teses; e
- l) aquisição e manutenção de tecnologias em informática e da informação caracterizadas como custeio, conforme disposto no artigo 6º.

§ 1º As atividades descritas nas alíneas "h", "j" e "k" do inciso II deste artigo referem-se exclusivamente aos professores vinculados aos PPGs, alunos matriculados nos PPGs e pesquisadores em estágio pós-doutoral.

§ 2º Poderão ser utilizados outros elementos de despesa além dos previstos no inciso I deste artigo, desde que sejam vinculados às atividades-fim da pós-graduação e com a devida aprovação da CAPES.

§ 3º Havendo vantagem econômica, e com a devida comprovação de cotação de preço de passagens no ato da prestação de contas, poderão ser custeados gastos com combustível em veículos particulares, em substituição ao elemento descrito na alínea "e" do inciso I deste artigo. (Redação dada pela Portaria Capes nº. 227, de 2017)

Art. 35 Serão vedados pagamentos a título de pró-labore, consultoria, gratificação e remuneração para ministrar cursos, seminários, aulas, apresentar trabalhos e participar de bancas examinadoras. (Redação dada pela Portaria Capes nº. 227, de 2017)

Art. 36 Não será permitida a contratação de serviços de terceiros para cobrir despesas que caracterizem contratos de longa duração, vínculo empregatício, contratações que não sejam vinculadas às atividades-fim da pós-graduação ou contratações em desacordo com a legislação vigente. (Redação dada pela Portaria Capes nº. 227, de 2017)

Art. 37 Poderão ser utilizados os recursos de capital do PROEX para a compra de equipamentos, softwares caracterizados como capital, e demais despesas classificadas como material permanente, conforme disposto no artigo 6º, desde que vinculadas às atividades-fim do programa de pós-graduação. (Redação dada pela Portaria Capes nº. 227, de 2017)

## **Capítulo VII**

### **DISPOSIÇÕES FINAIS**

Art. 38 Os casos omissos serão analisados pela CAPES. (Redação dada pela Portaria Capes nº. 227, de 2017)



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS  
INSTITUTO DE ARTES  
COORDENAÇÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO

Tel.: (19) 3521-6587, (19) 3521-7196  
(19) 3521-7983, (19) 3521-6588  
Fax: (19) 3521-7827  
[www.ia.unicamp.br/posgraduacao](http://www.ia.unicamp.br/posgraduacao)

**ANEXO III: RESOLUÇÃO INTERNA CPG/IA Nº 01/2013** – Dispõe sobre critérios de atribuição, renovação e prazos de bolsas institucionais CAPES e CNPq, referentes às cotas dos Programas de Pós-Graduação do Instituto de Artes da Unicamp

## RESOLUÇÃO INTERNA CPG/IA Nº 01/13

*Dispõe sobre critérios de atribuição, renovação e prazos de bolsas institucionais CAPES e CNPq, referentes às cotas dos Programas de Pós-Graduação do Instituto de Artes/Unicamp*

### Capítulo I

#### Atribuição (novas bolsas)

*Considerando que, na atualidade, não há bolsas suficientes para a sua alocação a todos os estudantes regulares, a Comissão de Bolsas do IA determina os critérios para seleção de bolsistas das cotas CAPES e CNPq - Demanda Social - abaixo listados:*

**Artigo 1º** Para se candidatar a uma bolsa o aluno deverá satisfazer os requisitos mínimos, a seguir:

- a) estar regularmente matriculado em um dos Cursos de Pós-Graduação do IA;
- b) alunos a partir do 2º semestre do curso, devem ter CR - Coeficiente de Rendimento - acima de 3,5;
- c) estar dentro do prazo previsto pelo Programa para realizar Exame de Qualificação nos cursos de doutorado e de mestrado (sem pedidos de prorrogação);
- d) não ter nenhuma reprovação em seu histórico escolar (pós-graduação);
- e) fazer solicitação de bolsa no período previsto pela CPG/IA, conforme Artigo 2º .

**Artigo 2º** O período de solicitação de bolsa será semestral, de acordo com prazos estabelecidos no site da CPG/IA.

§ 1º Na solicitação devem constar os seguintes documentos:

- a) formulário de inscrição (disponível no site da pós);
- b) parecer do orientador sobre o desenvolvimento das atividades de seu orientando e previsão para integralização do curso nos prazos de duração da bolsa;
- c) cópia atualizada do SIPEX e Lattes;
- d) histórico escolar atualizado;
- e) súmula curricular com a lista de, no máximo, 10 produções artísticas, bibliográficas e/ou técnicas, que deverão ser escolhidas a critério do candidato, entre aquelas que considerar mais significativas para a avaliação de sua produtividade recente (últimos 5 anos);

**Artigo 3º** Para a classificação dos candidatos serão considerados pelas Sub-CPGs dos programas:

- a) produção artística, bibliográfica e técnica, considerando-se parâmetros qualitativos;

b) participação em congressos;

c) Para alunos a partir do 2º semestre do curso será utilizado também o coeficiente assim calculado:

(NC) número de créditos cursados X (CR) coeficiente de rendimento

(TC) total de créditos do curso;

d) a portaria conjunta nº1 da Capes/CNPq, de 15 de julho de 2010, permite o acúmulo de rendimentos provenientes de atividades profissionais com bolsas de estudos. A critério da Sub-CPG de cada programa, bolsas poderão ser distribuídas aos candidatos com vínculo empregatício, tendo como critérios de classificação a carga horária e o tipo de atividade profissional desenvolvida pelo candidato. Esses candidatos deverão apresentar carta da instituição de vínculo ou cópia da carteira de trabalho onde constem essas informações.

*Parágrafo único* - Os alunos não contemplados em uma solicitação poderão fazer uma nova solicitação no semestre subsequente.

**Artigo 4º** A dotação das bolsas deve seguir os seguintes prazos:

a) O prazo de bolsa para o mestrado será de um ano, renovável. A alocação da bolsa não deve exceder o prazo de 24 meses.

b) A bolsa de doutorado terá uma concessão inicial de 4 semestres, renovável. A alocação da bolsa não deve exceder o prazo de 48 meses.

## **Capítulo II**

### **Renovação**

**Artigo 5º** A renovação se efetuará a cada 6 meses a partir da apreciação de Relatório de Atividades pelas Sub-CPGs dos Programas. Este Relatório deverá ser entregue junto com o histórico escolar, de acordo com calendário divulgado no site da pós.

§ 1º - O Relatório deverá conter:

a) andamento sobre o projeto de dissertação, comprovando a realização do exame de qualificação no terceiro período do curso de mestrado e quinto período do curso de doutorado, conforme o Catálogo dos Cursos de Pós-Graduação;

b) atividades curriculares, e acadêmicas vinculadas à pesquisa (publicação, participação em eventos acadêmicos e artísticos);

c) histórico escolar, currículo LATTES e SIPEX atualizados;

d) cronograma para o desenvolvimento da dissertação/tese para os próximos 6 (seis) meses.

§ 2º - A falta de entrega do relatório no prazo previsto acima pelo interessado implicará no cancelamento imediato da bolsa.

§ 3º - O aluno reprovado em disciplinas ou com Coeficiente de Rendimento (CR) abaixo de 3,5, não terá direito a renovação.

§ 4º A Comissão de Bolsas poderá suspender a bolsa dos alunos que não cumprirem as etapas necessárias para a integralização de sua pesquisa nos prazos previstos. Em relação aos prazos de Exames de Qualificação, excepcionalidades devidamente documentadas e encaminhadas através de solicitação do orientador para a SCPG, serão analisadas, considerando-se exclusivamente critérios acadêmicos.

### **Capítulo III**

#### **Das Disposições Gerais e Transitórias**

**Artigo 6º** Os casos específicos ou omissos nesta Resolução serão resolvidos pela CPG, cabendo recurso, em segunda instância à Diretoria e, em terceira, ao Órgão Colegiado do Instituto de Artes.

**Artigo 7º** Esta resolução entrará em vigor na data de sua aprovação, revogando-se as disposições em contrário.



**ANEXO IV: RESOLUÇÃO INTERNA CPG/IA Nº 01/2020** – Atualiza requisitos e critérios internos adotados pela Coordenadoria de Pós-Graduação do Instituto de Artes na concessão de bolsas CAPES-DS e PROEX, em decorrência do plano de contingenciamento vigente durante o período de enfrentamento à pandemia de COVID-19





## Resolução Interna CPG/IA 001/2020

A Coordenação de Pós-Graduação do Instituto de Artes/IA-Unicamp, considerando as contingências impostas pela crise da Covid-19, baixa a seguinte Resolução:

Artigo 1º. Prorrogação de prazos de Exames de Qualificação e Trancamento de Semestre deixam de ser considerados impeditivos de candidatura ou critérios para fins de classificação e seleção em todos os processos seletivos no âmbito dos Programas de Pós-Graduação do Instituto de Artes, tais como processos de seleção para concessão de bolsas e seleção e classificação em Editais de mobilidade estudantil.

Artigo 2º. Esta resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Campinas, 18 de maio de 2020.

Comissão de Pós-graduação do Instituto de Artes



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS  
INSTITUTO DE ARTES  
COORDENAÇÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO

Tel.: (19) 3521-6587, (19) 3521-7196  
(19) 3521-7983, (19) 3521-6588  
Fax: (19) 3521-7827  
[www.ia.unicamp.br/posgraduacao](http://www.ia.unicamp.br/posgraduacao)

**ANEXO V: PORTARIA CONJUNTA CAPES-CNPQ Nº 01, DE 15 DE JULHO DE 2010 –**  
Trata sobre as hipóteses admitidas de complementação financeira a alunos que já sejam bolsistas dos órgãos



Edição Número 135, sexta-feira, 16 de julho de 2010

**CONSELHO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO**

**PORTARIA CONJUNTA Nº 1, DE 15 DE JULHO DE 2010**

Os Presidentes da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – CAPES e do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico – CNPq, no uso das atribuições que lhes são conferidas respectivamente pelo Decreto nº 6316, de 20/12/2007 e pelo Decreto nº 4728, de 09/06/2003, resolvem:

Art. 1º Os bolsistas da CAPES e do CNPq matriculados em programa de pós-graduação no país poderão receber complementação financeira, proveniente de outras fontes, desde que se dediquem a atividades relacionadas à sua área de atuação e de interesse para sua formação acadêmica, científica e tecnológica.

§ 1º É vedada a acumulação de bolsas provenientes de agências públicas de fomento.

§ 2º Os referidos bolsistas poderão exercer atividade remunerada, especialmente quando se tratar de docência como professores nos ensinos de qualquer grau.

Art. 2º Para receber complementação financeira ou atuar como docente, o bolsista deve obter autorização, concedida por seu orientador, devidamente informada à coordenação do curso ou programa de pós-graduação em que estiver matriculado e registrada no Cadastro Discente da CAPES.

Art. 3º No caso de comprovado desrespeito às condições estabelecidas na presente portaria, o bolsista será obrigado a devolver a CAPES ou CNPq os valores recebidos a título de bolsa, corrigidos conforme a legislação vigente.

Art. 4º A concessão prevista nesta Portaria não exige o bolsista de cumprir com suas obrigações junto ao curso de pós-graduação e à agência de fomento concedente da bolsa, inclusive quanto ao prazo de vigência da bolsa.

Art. 5º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

JORGE ALMEIDA GUIMARÃES  
Presidente da CAPES

CARLOS ALBERTO ARAGÃO  
DE CARVALHO FILHO  
Presidente do CNPq