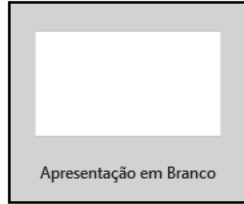




Como criar e formatar seu PÔSTER

Novo



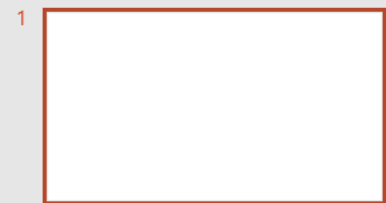
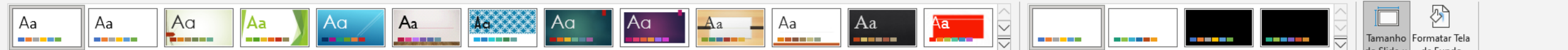
Pesquisar

Recente Fixo

Seu administrador desativou a lista de apresentações recentes. Clique em Abrir para procurar um apresentação.

Ao abrir o PowerPoint, clique em “Apresentação em Branco” para criar uma nova apresentação.

[Mais temas →](#)[Mais apresentações →](#)



1



16 15 14 13 12 11 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13

Temas

Variantes

Tamanho do Slide Formatar Tela de Fundo

☐ Padrão (4:3)

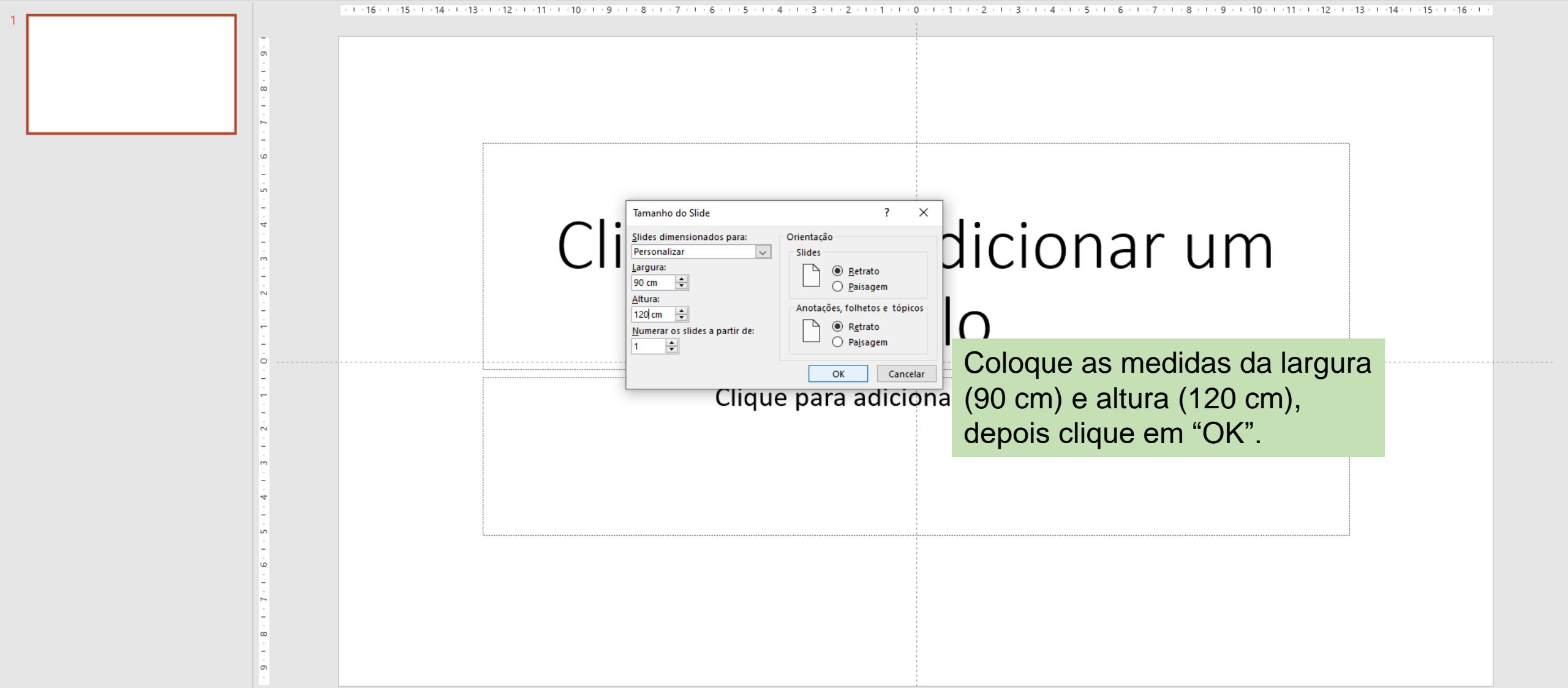
☐ Widescreen (16:9)

[Tamanho do Slide Personalizado...](#)

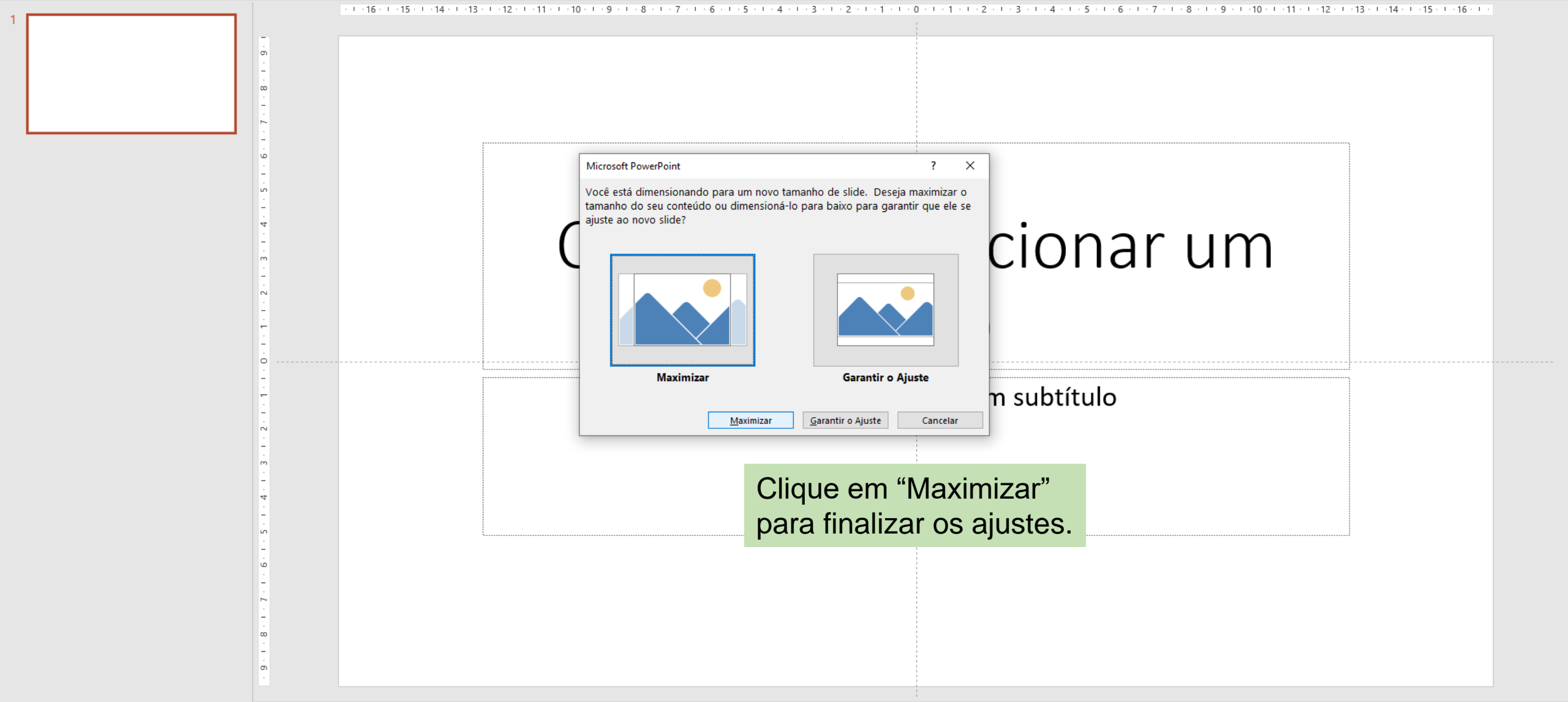
Na aba de menu “Design”, clique em “Tamanho do Slide” e depois em “Tamanho do Slide Personalizado...” para ajustar o tamanho do seu pôster.

Clique para adicionar um título

Clique para adicionar um subtítulo



Coloque as medidas da largura (90 cm) e altura (120 cm), depois clique em “OK”.



ArquivoPágina InicialInserirDesenharDesignTransiçõesAnimaçõesApresentação de SlidesGravarRevisãoExibirAjuda

Novo Reutilizar Slide Slides

Tabl

Imagem

Caixa de Texto

Cabeçalho e Rodapé

WordArt

Data e Hora

Número do Slide

Objeto

Equação

Símbolo

Vídeo

Áudio

Gravação de Tela

LinksComentários

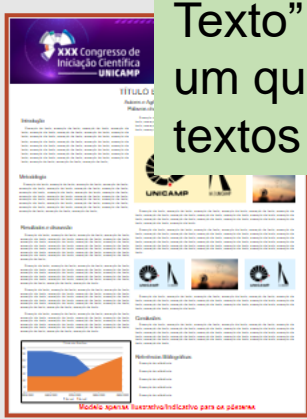
Símbolos

Mídia

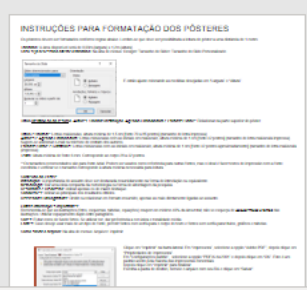
1

Na aba de menu “Inserir”, clique em “Caixa de Texto”, depois clique na tela e arraste para criar um quadro de texto onde poderá alocar os textos de seu pôster.

2



3



XX Congresso de Iniciação Científica UNICAMP

www.prp.unicamp.br/plbic/congressos

25 a 27 de Outubro

TÍTULO E UNIDADE

Autores e Agência financiadora

Palavras chave e subtítulos

Introdução

Metodologia

Resultados e discussão

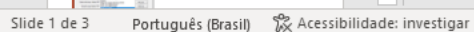
Conclusões

Referências Bibliográficas

Título do Gráfico

Modelo apenas ilustrativo/indicativo para os pôsteres

Clique para adicionar anotações

[illegible]

[illegible]



Página Inicial

Novo

Abrir

Informações

Salvar

Salvar como

Imprimir

Compartilhar

Exportar

Fechar

Conta

Comentários

Opções

Imprimir



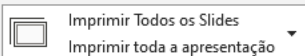
Cópias: 1

Impressora

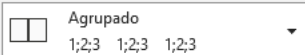
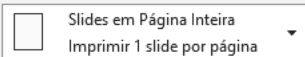


[Propriedades de Impressora](#)

Configurações



Slides:



[Editar Cabeçalho e Rodapé](#)

Clique em “Imprimir” na barra lateral. Em “Impressora”, selecione a opção “Adobe PDF”, depois clique em “Propriedades de Impressora”.



Modelo apenas ilustrativo/indicativo para os pôsteres

