

# Como publicar no site do IA

Nessa cartilha, será detalhado o passo a passo para divulgação de materiais no site do IA.



# Índice

A) Passo a passo .....	1
B) Informações importantes .....	15
Preencha todos as informações corretamente.....	16
Como funcionam as solicitações?.....	17
Cuidado com os direitos autorais!.....	18

# A) Passo a passo

# 1. Acesse <https://www.iar.unicamp.br/si/login>

Essa é a página de login da Intranet IA. Se você é aluno, docente ou funcionário, clique em "Autenticação Unicamp".

Intranet IA

Bem vindo  
Alunos, docentes e funcionários  
Clique no botão para entrar

**Autenticação Unicamp**

[Crie sua conta IA](#)  
[Redefinir senha](#)

— Ou —

Candidatos de processo seletivo da pós-graduação  
ou aluno especial

E-mail

Senha

**Entrar**

[Recuperar senha](#)



## 2. Conecte-se com seu RA e senha.

Você vai ser redirecionado para a página de autenticação da Unicamp. Preencha os dados de usuário e senha, depois clique em "Entrar" para se conectar.



The image shows the Unicamp authentication page. At the top left is the Unicamp logo. The main heading is "AUTENTICAÇÃO UNICAMP". On the top right, there are icons for accessibility (A A A), a help icon (i), and a language icon. Below the heading, there are two main sections: "Acessar Sistemas / Serviços:" and "NOTAS E AVISOS:". The "Acessar Sistemas / Serviços:" section contains a form with two input fields: "Usuário" (User) and "Senha" (Password). The "Usuário" field has a placeholder text: "Utilize o seu usuário Unicamp ou RA, sem o @unicamp.br". Below the "Senha" field is a red "Entrar" button. The "NOTAS E AVISOS:" section contains several lines of text, including a question "Por que o sistema que acedeei me encaminhou para esta página?", a greeting "Prezado usuário, para autenticar nos sistemas e serviços da universidade utilize a senha definida no Senha UNICAMP.", a declaration of agreement with the terms of use, and a link to the "Instrução Normativa ConTIC IN-01/2019". At the bottom of the "NOTAS E AVISOS:" section, there is a link "Esqueci a senha :: Senha expirou". Blue arrows point to the "Usuário" and "Senha" input fields, and the "Entrar" button.

**Acessar Sistemas / Serviços:**

Usuário  
Utilize o seu usuário Unicamp ou RA, sem o @unicamp.br

Senha

**Entrar**

**NOTAS E AVISOS:**

Por que o sistema que acedeei me encaminhou para esta página?

Prezado usuário, para autenticar nos sistemas e serviços da universidade utilize a senha definida no **Senha UNICAMP**.

Ao utilizar este serviço o usuário declara estar de acordo com a resolução que estabelece as normas e procedimentos de uso. [Instrução Normativa ConTIC IN-01/2019](#)

[Esqueci a senha :: Senha expirou](#)

### 3. Clique em 'Divulgação'.

Essa é a Intranet IA. Para publicar no site do IA, procure pela aba "Programação visual" e clique em "Divulgação"

The screenshot displays the Intranet IA interface with three main columns of content. A large blue arrow points from the 'Agenda' column to the 'Divulgação' option in the 'Programação visual' column.

- Extensão**
  - Informática
  - Programação visual
- Central de Serviços (GLPI)**
  - Informática
    - Chamado de informática
    - Solicitar impressão
- Agenda**
  - CG - Atendimento Presencial
  - DACO - Depto. de Artes Corporais
  - DM - Depto. Música
  - Zoom Artes Cênicas
  - Zoom Dança
  - Zoom Música
  - Auditório
  - Teatro de Arena
- Comissão de Pós-graduação**
  - Oferecimento de disciplinas
  - Próximas defesas
  - Solicitação de exame
- Programação visual**
  - Divulgação**
- Coordenadoria de Pesquisa e Extensão**
  - Ações
    - Divulgação e campanha

## 4. Clique em 'Incluir'.

Essa é a página de divulgação. Clique em "Incluir" para começar a preencher as informações.

### + Divulgação

Incluir

Todos

Ano da publicação  Tipo  Campanhas  Status

Título

Filtrar

Show 10 entries Search:

Criado em	Titulo	Tipo / Status
No data available in table		

Showing 0 to 0 of 0 entries Previous Next

## 5. Preencha os campos com as informações.

Agora você deve preencher os campos com as informações do seu projeto, prêmio, evento, o que você deseja publicar. Preencha o título, o local do evento, email ou redes sociais para contato/informações e a data da produção caso se aplique.

### Editar divulgação:

Título	<input type="text"/>	Status	<input type="text" value="Pendente"/>
Local 	<input type="text"/>	E-mail ou rede social para maiores informações 	<input type="text"/>
Data da produção	<input type="text"/>		





Em "Descrição" você vai escrever sua matéria. Escreva um texto conciso, com todas as informações importantes. Formate como desejar, você pode adicionar títulos, imagens, links, quebras de página, etc.

Descrição

Formata... | A | **A** | Código-Fonte | 🔍 | 🖨️ | 💾 | ✂️ | 📄 | 📄 | ⬅️ | ➡️ | ABC ✓

**B** *I* U ~~S~~  $x_2$   $x^2$   $I_x$  | ☰ | ☰ | ☰ | ☰ | 🔗 | 🔗 | 🖼️ | 📊 | ☰ | 🌐 | 📺

Clique em "escolher arquivo" para adicionar imagens para o slideshow (caso desejar) e o pôster, que vão ser exibidos na sua publicação. Não se esqueça de colocar os devidos créditos. Se desejar, pode adicionar mais arquivos clicando em "incluir".

### Imagens e arquivos

Crédito da imagem de slideshow

Crédito da imagem pôster

Arquivos (videos, folheto, fotos, etc)

Imagem slideshow (1440 x 600)

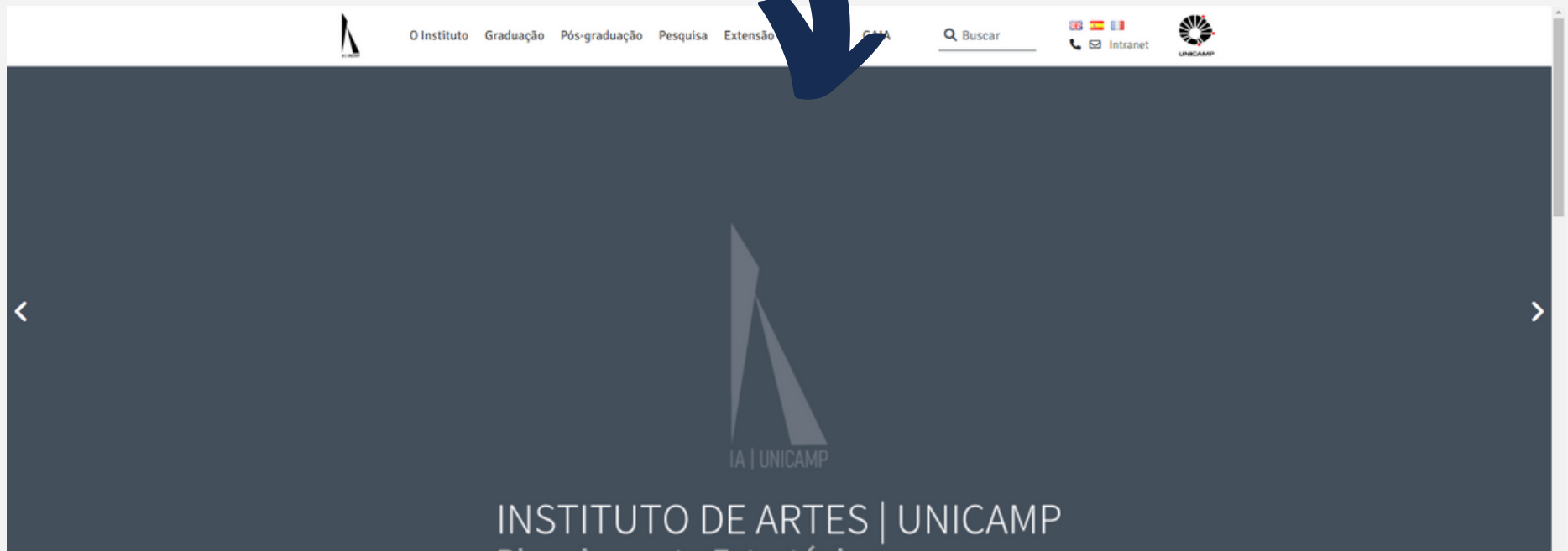
Nenhum arquivo escolhido

Imagem pôster

Nenhum arquivo escolhido

Lembrando que:

# SLIDESHOW



# PÔSTER

## EVENTOS



Abr 28, 2022: Projeto de Extensão "Poéticas do corpo em paisagen..."



Ago 29, 2022: XIII Seminário Discente de Pesquisas do Programa d...



UNIMÍDIA 2022 de 29 de agosto a 1 de setembro

Ago 29, 2022: UNIMÍDIA 13: de 29 de agosto a 1 de setembro



Set 02, 2022: DOCUMENTARIO: DANÇA NEGRA :DO TRADICIONAL AO CONTE...



Out 18, 2022: II Encontro de Artes Visuais da Unicamp



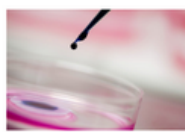
Divulgue no IA

## NOTÍCIAS

Violinista Ernani Teixeira, mestrando pela Unicamp, estreia show "Sons de Liberdade" no Centro Cultural Casarão



FAESP lança edital de São Paulo Researches in International Collaboration



CNPq publica Chamada n.º 40/2022 PRO-HUMANIDADES



A Galeria de Arte do Instituto de Artes convida para as exposições dos meses de agosto e setembro



Caso seja um evento, preencha a seção "Eventos", informando as datas de início e término do evento e o público pretendido. Se quiser, adicionar uma imagem para o Instagram clicando em "Escolher arquivo". Caso seja uma transmissão ao vivo, preencha com o link, plataforma e início da live.

▼ **Eventos**

Início do evento ⓘ

Término do evento

Aberto a ⓘ

---

▼ **Instagram, Live/transmissão ao vivo**

**Imagem para Instagram**

Imagem instagram (1080 x 1080) ou (320 x 320px)

Nenhum ar...ivo escolhido

**Live/Transmissão ao vivo**

Link de compartilhamento da live

Plataforma da Live ⓘ

Início da Live

Preencha essa seção indicando se foi ou vai ser necessário suporte da PROVCOM ou da Informática e coloque as informações necessárias. Se precisar de assistência da PROVCOM ou da Informática, marque "Necessário" dentre as opções e descreva que tipo de assistência você precisa.

## Suporte

Você deseja solicitar assistência da PROVCOM?

- Não necessário
- Necessário
- Atendido
- Não atendido

Descrevas os serviços que você precisa da PROVCOM



Você deseja solicitar assistência da Informática?

- Não necessário
- Necessário
- Atendido
- Não atendido

Descrevas os serviços que você precisa da Informática



Marque a caixinha, concordando com a declaração.



Declaro que o material enviado é de minha autoria e/ou possuo autorização para reprodução do mesmo e autorizo o Instituto de Artes da Unicamp para sua utilização irrestrita

Salvar

Início do destaque da notícia



Término do destaque da notícia



Preencha o início e o término do destaque da notícia, caso deseje manter em destaque por um tempo determinado.

## 6. Clique em 'Salvar' e aguarde!

Depois de preencher e conferir todas as informações, clique em "Salvar" e aguarde. O responsável irá ver sua solicitação, revisar e autorizar a publicação! Caso tenha solicitado suporte, entrarão em contato com você.

Declaro que o material enviado é de minha autoria e/ou possuo autorização para reprodução do mesmo e autorizo o Instituto de Artes da Unicamp para sua utilização irrestrita

Salvar



Início do destaque da notícia

Término do destaque da notícia



# B) Informações importantes

---

# Preencha todas as informações corretamente.

Não se esqueça de preencher todas as informações corretamente e checar antes de salvar. Inclua todas as informações que julgar necessárias, além de materiais visuais que possam complementar a divulgação.

Atenção às orientações!



## **Orientações**

Inclua todas as informações para divulgação, você pode voltar a essa página e alterar a qualquer momento.

Caso possua, realize qualquer material visual, vídeo ou link

As informações aqui postadas serão revisadas pela seção e em caso de aprovação será divulgada nos canais de comunicação do IA. Site, Facebook, Instagram, newsletter e monitores

# Como funcionam as solicitações de assistência?

Nessa seção, você deve especificar se precisa de assistência da PROVCOM ou da Informática. Caso precise, selecione a opção "Necessário" e especifique quais serviços você precisa. Lembre-se de ser claro e conciso! Os setores entrarão em contato com você para auxiliá-lo com sua solicitação.

## Suporte

Você deseja solicitar assistência da PROVCOM?

- Não necessário
- Necessário
- Atendido
- Não atendido

Descrevas os serviços que você precisa da PROVCOM

Você deseja solicitar assistência da Informática?

- Não necessário
- Necessário
- Atendido
- Não atendido

Descrevas os serviços que você precisa da Informática

# Cuidado com os direitos autorais!

É importante ter cuidado com os direitos autorais. Lembre-se de usar apenas material de sua própria autoria ou que você possua autorização para reproduzir. Não se esqueça de creditar todo o material de outrem que você utilizar.

Declaro que o material enviado é de minha autoria e/ou possuo autorização para reprodução do mesmo e autorizo o Instituto de Artes da Unicamp para sua utilização irrestrita

Salvar

Em caso de dúvidas, entre em contato  
pelo email: [provcom@unicamp.br](mailto:provcom@unicamp.br)