

# Manual de Normalização de Trabalhos Acadêmicos

TCC

TESES

DISSERTAÇÕES

**Elaboração da ficha catalográfica**

Marisa Cristina Pereira  
(Bibliotecária)

**Autor da imagem da capa**

Vagner da S. Barrichelo

**Tiragem**

E-book (PDF)

**Revisão Técnica**

Kazumi Tomoyese

Catálogo na Publicação (CIP)

P414m Pereira, Marisa Cristina.  
Manual de normalização de trabalhos acadêmicos [recurso eletrônico] /  
Marisa Cristina Pereira. - Campinas, SP: [s.n.], 2023.  
1 recurso online: (33 p.): il.

Modo de acesso: www  
Publicação digital (e-book) no formato PDF.

1. Normalização bibliográfica. 2. Trabalhos acadêmicos - Normalização. 3.  
Referências bibliográficas – Normalização. I. Título.

CDD – 001.42

Bibliotecária: Marisa Cristina Pereira – CRB-8ª/6558

Publicação digital – Brasil  
1ª edição - 2023



Atribuição-NãoComercial-Compartilha Igual CC BY-NC-SA

Esta licença permite que outros remixem, adaptem e criem a partir do seu trabalho para fins não comerciais, desde que atribuem a você o devido crédito e que licenciem as novas criações sob termos idênticos.

Manual de Normalização de Trabalhos Acadêmicos  
TCC, Teses e Dissertações

Marisa C. Pereira

## PREFÁCIO

Prezad@s:

Elaboramos um guia que tem por objetivo auxiliar na estruturação e organização dos textos das dissertações e teses apresentadas no âmbito dos Programas de Pós-Graduação do Instituto de Artes. Além disso, disponibilizamos também um modelo para facilitar a elaboração de sua monografia, que pode ser acessado em: <https://www.iar.unicamp.br/wp-content/uploads/2023/03/Modelo-Versao-Final-2023.pdf>

O conteúdo da capa e folha de rosto, assim como a disposição de cada seção, segue a Instrução Normativa da Comissão Central de Pós-Graduação CCPG 002/2021, disponível em [http://www3.prgg.gr.unicamp.br/sites/site1/wp-content/uploads/2021/03/infccpg002\\_2021.pdf](http://www3.prgg.gr.unicamp.br/sites/site1/wp-content/uploads/2021/03/infccpg002_2021.pdf).

Assim, acreditamos que este venha a ser um instrumento prático e funcional para a fase de elaboração e preparação dos textos e formatação final de sua dissertação ou tese, e qualquer dúvida sobre ele, favor entrar em contato com a Biblioteca.

## SUMÁRIO

1. INSTRUÇÕES GERAIS DE APRESENTAÇÃO	4
1.1 Redação	4
1.2 Apresentação gráfica	4
1.3 Formato	4
1.3.1 Espacejamento	5
1.3.2 Paginação	5
1.4 Numeração das seções e capítulos	5
1.5 Abreviaturas e Siglas	7
1.6 Ilustrações	9
1.7 Tabela	10
2 ESTRUTURA DO TRABALHO ACADÊMICO	11
2.1 Citações	12
2.1.1 Citações indiretas	13
2.1.2 Citações diretas	13
2.1.3 Citação de citação	14
2.1.4 Citação de fontes informais e pessoais	15
2.1.5 Regras gerais de citação	16
2.2 Referências	20
2.2.1 Indicação de responsabilidade (autoria)	20
2.2.2 Títulos e subtítulos	22
2.2.3 Edição	22
2.2.4 Local	23
2.2.5 Editora	23
2.2.6 Data	24
2.3 Modelos de referências	24
2.3.1 Monografias	25
2.3.2 Parte de monografia	26
2.3.3 Artigo de publicação periódica	27
2.3.4 Parte de evento	27
2.3.5 Filmes e vídeos	28
2.3.6 Documento sonoro	28
2.3.7 Parte de documento sonoro	29
2.3.8 Partitura	29
3 PROCEDIMENTO PARA ENTREGA	30

## **1. INSTRUÇÕES GERAIS DE APRESENTAÇÃO**

Conforme o Artigo 1º, Seção III e Parágrafo 4º da Instrução Normativa CCPG nº 002/2021,

A dissertação ou tese deverá ser redigida em português facultada a redação em inglês ou espanhol, com a concordância simultânea do orientador e orientado, conforme previsão no Regimento Geral da Pós-Graduação da Universidade (Universidade Estadual de Campinas, 2021, p. 3).

Dependendo da área de interesse e concordância da CPG da unidade é possível apresentar o trabalho em formato alternativo, conforme o Artigo 2º dessa mesma norma.

### **1.1 Redação**

Segundo Marconi e Lakatos (2018, p. 183), “a redação do trabalho científico consiste na expressão, por escrito, dos resultados da investigação”. Esta redação deve ser feita de forma clara e objetiva, para que o conteúdo possa ser compreendido pelos leitores.

Deve-se ainda, conforme a Universidade de São Paulo (2016, p. 14), observar se a linguagem e terminologia usadas no trabalho estão corretas, assim como a utilização do tempo verbal.

### **1.2 Apresentação gráfica**

A apresentação gráfica das dissertações e teses de mestrado e doutorado da UNICAMP deverá, obrigatoriamente, seguir as orientações da Comissão Central de Pós-Graduação (CCPG), publicadas através da Instrução Normativa CCPG Nº 002/2021.

### **1.3 Formato**

Quanto à apresentação, a dissertação/tese deverá seguir as seguintes especificações:

- Página tamanho A4 de dimensões 21 x 29,7 cm. A fonte utilizada pode ser escolhida entre Times New Roman, Arial, ou similar, em tamanho 12. É aconselhável o uso da fonte cor preta. (Universidade Estadual de Campinas, 2021, p. 5).

De acordo com a ABNT NBR 14724:2011, recomenda-se utilizar tamanho de fonte menor para citações com mais de três linhas, notas de rodapé, paginação, legendas e fontes das ilustrações e tabelas.

### **1.3.1 Espacejamento**

- a) Entre linhas do texto e referências: espaço 1,5;
- b) notas de rodapé e citações textuais longas: espaço simples – uso opcional para Resumo e Abstract;
- c) margens:
  - Superior: 3,0 cm
  - Esquerda: 3,0 cm
  - Direita: 2,0 cm
  - Inferior: 2,0 cm
  - De parágrafos: 2,0 cm a partir da margem esquerda
  - De citação longa: 4,0 cm a partir da margem esquerda

### **1.3.2 Paginação**

Todas as páginas deverão ser contadas; porém, as folhas pré-textuais (da primeira folha até o sumário) não são numeradas. A numeração (contada continuamente) deverá figurar a partir da Introdução até a última folha do trabalho, em algarismos arábicos, no canto superior direito da página.

### **1.4 Numeração das seções e capítulos**

Conforme a norma ABNT NBR 6024:2012, as seções de um documento deverão ser numeradas progressivamente, expondo uma sequência lógica e

interligada do texto, possibilitando uma melhor visualização e uma fácil localização dentro do trabalho.

As divisões são chamadas de seções e podem ser primárias, secundárias, terciárias, quaternárias e quinárias. A numeração deverá ser feita em números arábicos e os números relativos às seções primárias deverão ser grafados a partir do número 1.

**Tabela 1 - Seções**

Seção primária	Seção secundária	Seção terciária	Seção quaternária	Seção quinária
1	1.1	1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.1.1
	1.2	1.1.2	1.1.1.2	1.1.1.1.2
	1.3	1.1.3	1.1.1.3	1.1.1.1.3
2	2.1	2.1.1	2.1.1.1	2.1.1.1.1
	2.2	2.1.2	2.1.1.2	2.1.1.1.2
	2.3	2.1.3	2.1.1.3	2.1.1.1.3
3	3.1	3.1.1	3.1.1.1	3.1.1.1.1
	3.2	3.1.2	3.1.1.2	3.1.1.1.2
	3.3	3.1.3	3.1.1.3	3.1.1.1.3

Fonte: ABNT, 2012, p. 3.

O título da seção/capítulo deve ser colocado após o indicativo de seção, alinhado à margem esquerda, separado por um espaço. Não deverá ser usado nenhum tipo de sinal entre o indicativo da seção e seu título.

Podem ser utilizados os recursos gráficos de maiúscula, negrito, itálico ou sublinhado e outros.

Exemplo:



## **1 OBJETIVOS**

O texto deve iniciar em outra linha.

### **1.1 Objetivo geral**

O texto deve iniciar em outra linha.

### **1.2 Objetivo específico**

O texto deve iniciar em outra linha.

Poderá ainda ser usado no trabalho as alíneas, que devem ser indicadas alfabeticamente, em letra minúscula, seguida de parênteses. Entre uma alínea e outra deverá ser usado ponto e vírgula (;) e ponto no final. Geralmente as alíneas são utilizadas para relacionar conteúdo pouco extenso.

Exemplo:

### **1.2 Objetivo específico**

Deve ser conforme as alíneas a seguir:

- a) primeiro item;
- b) segundo item;
- c) terceiro item.

### **1.5 Abreviaturas e Siglas**

As abreviaturas e siglas são utilizadas para evitar a repetição de palavras e expressões frequentemente utilizadas no texto. Não devem ser empregadas abreviaturas em títulos e resumos dos trabalhos, pois pode dificultar o entendimento do leitor.

Quando apresentada pela primeira vez no texto, a abreviatura ou sigla deve constar entre parênteses e precedida pelo nome por extenso, sendo que, nas citações posteriores, pode-se mencionar apenas a sigla.

Exemplo:

Universidade Estadual de Campinas (UNICAMP)
---

Não se abreviam nomes geográficos, com exceções daqueles universalmente aceitos: EUA ou USA (Estados Unidos), UK (Reino Unido). Portanto, escreve-se por extenso: São Paulo (e não SP ou S. Paulo).

Os meses do ano, quando abreviados, devem seguir as seguintes abreviaturas apresentadas no Quadro 1:

#### **Quadro 1 - Abreviatura dos meses**

Português		Espanhol		Italiano	
janeiro	jan.	enero	enero	gennaio	genn.
fevereiro	fev.	febrero	feb.	febbraio	febr.
março	mar.	marzo	marzo	marzo	mar.
abril	abr.	abril	abr.	aprile	apr.
maio	maio	mayo	mayo	maggio	magg.
junho	jun.	junio	jun.	giugno	giugno
julho	jul.	julio	jul.	luglio	luglio
agosto	ago.	agosto	agosto	agosto	ag.
setembro	set.	septiembre	sept.	settembre	sett.
outubro	out.	octubre	oct.	ottobre	ott.
novembro	nov.	noviembre	nov.	novembre	nov.
dezembro	dez.	diciembre	dic.	dicembre	dic.
Francês		Inglês		Alemão	
janvier	janv.	January	Jan.	Januar	Jan.
février	févr.	February	Feb.	Februar	Feb.
mars	mars	March	Mar.	März	März
avril	avril	April	Apr.	April	Apr.
mai	mai	May	May	Mai	Mai
juin	juin	June	June	Juni	Juni
juillet	juil.	July	July	Juli	Juli
août	août	August	Aug.	August	Aug.
septembre	sept.	September	Sept.	September	Sept.
octobre	oct.	October	Oct.	Oktober	Okt.
novembre	nov.	November	Nov.	November	Nov.
décembre	déc.	December	Dec.	Dezember	Dez.

Fonte: ABNT, 2018, p. 54.

Quanto à correta citação dos títulos de publicações periódicas, observa-se que os mesmos poderão ser referidos por extenso ou de maneira abreviada nas referências, conforme estabelecido pela ABNT NBR 6023:2018.

## 1.6 Ilustrações

Muitas vezes chamadas de figuras, as ilustrações utilizadas nos trabalhos acadêmicos compreendem quadros, plantas, gráficos, fotografias, desenhos, fluxogramas, esquemas e outros.

Devem ser numeradas no decorrer do texto com algarismos arábicos, em uma sequência própria e inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere.

Sua identificação aparece na parte superior precedida da palavra designativa – desenho, mapa, fotografia, quadro etc. –, seguida de seu número na ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, travessão e do respectivo título.

Após a ilustração, na parte inferior, indicar a fonte consultada, legenda e notas (se houver). A legenda deve ser clara e explicativa, porém breve. A identificação de fonte é elemento obrigatório, mesmo que seja produção do próprio autor.

Exemplo:

**Fotografia 1 – Traje para O-Mika**



Fonte: Petegorsky, Stephen, 2018.

Nota: Kimono usado por Ruth St. Denis na peça O-Mika.

## 1.7 Tabela

De acordo com IBGE, a tabela é uma “forma não discursiva de apresentar informações, das quais o dado numérico se destaca como informação central”. (Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística, 1993, p. 9).

De acordo com a publicação “Normas de Apresentação Tabular”, publicada pelo IBGE, a identificação de uma tabela deve aparecer no topo, com algarismos arábicos, de modo crescente, precedidos da palavra Tabela, seguido do título da mesma. As fontes citadas na construção da tabela e notas eventuais aparecem na parte inferior da mesma, após o traço de fechamento. As tabelas devem ser inseridas o mais próximo possível do trecho a que se referem.

Se a tabela não couber em uma folha, deve ser continuada em folha seguinte e, nesse caso, não é delimitada por traço horizontal na parte inferior, sendo o título e o cabeçalho repetidos na folha seguinte, devendo-se utilizar, entre parênteses, a palavra “continua” e na tabela seguinte, “continuação”. Utilizam-se traços horizontais e verticais para separar os títulos das colunas no cabeçalho e fechá-las na parte inferior, evitando-se traços verticais para separar as colunas e horizontais para separar as linhas.

Diferentemente dos quadros, as Tabelas não podem ser fechadas lateralmente.

Exemplo:

**Tabela 3.2 - Taxa de frequência escolar líquida ajustada da população residente de 6 a 24 anos de idade, por grupos de idade e nível de ensino, com indicação do coeficiente de variação, segundo Grandes Regiões e características selecionadas - 2017**

Grandes Regiões e características selecionadas	Taxa de frequência líquida a estabelecimento de ensino da população residente de 6 a 24 anos de idade, por grupos de idade e nível de ensino (%)									
	6 a 14 anos, no ensino fundamental		6 a 10 anos, nos anos iniciais do ensino fundamental		11 a 14 anos, nos anos finais do ensino fundamental		15 a 17 anos, no ensino médio		18 a 24 anos, no ensino superior	
	Taxa	CV (%)	Taxa	CV (%)	Taxa	CV (%)	Taxa	CV (%)	Taxa	CV (%)
<b>Brasil</b>	<b>97,0</b>	<b>0,1</b>	<b>95,5</b>	<b>0,2</b>	<b>85,9</b>	<b>0,3</b>	<b>68,5</b>	<b>0,6</b>	<b>23,2</b>	<b>1,3</b>
Norte	96,6	0,2	95,0	0,4	79,4	1,0	59,7	1,8	17,7	3,3
Nordeste	96,8	0,1	95,3	0,2	82,0	0,6	60,7	1,1	16,8	2,9
Sudeste	97,3	0,2	95,7	0,3	89,2	0,5	76,5	1,0	25,8	2,4
Sul	97,4	0,2	96,1	0,3	89,6	0,6	69,6	1,4	29,1	2,4
Centro-Oeste	96,8	0,3	95,0	0,4	88,4	0,9	70,4	1,7	30,1	2,9
<b>Situação do domicílio</b>										
Urbana	97,1	0,1	95,5	0,2	87,2	0,3	70,6	0,7	25,6	1,4
Rural	96,9	0,2	95,6	0,2	79,6	0,7	57,4	1,3	8,3	3,5
<b>Sexo</b>										
Homem	96,9	0,1	95,3	0,2	83,5	0,5	63,6	0,9	19,7	1,8
Mulher	97,2	0,1	95,7	0,2	88,3	0,4	73,7	0,7	26,8	1,5
<b>Cor ou raça (1)</b>										
Branca	97,3	0,1	95,8	0,2	89,5	0,4	76,6	0,8	32,9	1,6
Preta ou parda	96,9	0,1	95,3	0,2	83,7	0,4	63,5	0,9	16,7	1,8
<b>Classes de percentual de pessoas em ordem crescente de rendimento domiciliar per capita</b>										
Até 20%	96,6	0,2	94,9	0,2	78,9	0,6	54,7	1,3	6,6	4,5
Mais de 20% até 40%	96,9	0,2	95,4	0,3	85,3	0,6	65,3	1,2	12,0	3,3
Mais de 40% até 60%	97,5	0,2	96,1	0,3	90,1	0,6	73,9	1,0	20,1	2,6
Mais de 60% até 80%	97,5	0,3	95,9	0,5	93,0	0,6	81,1	1,2	32,3	2,1
Mais de 80%	97,8	0,3	96,1	0,5	95,0	0,5	90,7	0,8	58,3	1,5

Fonte: IBGE. Pesquisa Nacional por Amostra de Domicílios Contínua, 2017, segundo trimestre.

Nota: (1) Não são apresentados resultados para amarelos, indígenas e pessoas sem declaração de cor ou raça.

## 2 ESTRUTURA DO TRABALHO ACADÊMICO

Para auxiliar na elaboração de sua monografia, foi criado um modelo de Dissertação/Tese segundo à Informação Normativa CCPG Nº 002/2021 e ABNT NBR 14724:2011, mencionando a obrigatoriedade ou não de cada seção. O modelo está disponível para *download* em: <https://www.iar.unicamp.br/wp-content/uploads/2023/03/Modelo-Versao-Final-2023.pdf> . Caso você queira uma versão em word entre em contato conosco pelo email: [biarte@unicamp.br](mailto:biarte@unicamp.br)

Para casos especiais, como monografias redigidas em outro idioma ou defendidas em cotutela, acessar e seguir as instruções da Instrução Normativa CCPG Nº 002/2021, disponível em: [http://www3.prpg.gr.unicamp.br/arqpdfnormas/insccpg002\\_2021.pdf](http://www3.prpg.gr.unicamp.br/arqpdfnormas/insccpg002_2021.pdf).

Nas subseções a seguir encontram-se explicadas e resumidas as orientações para elaboração de citações e de referências bibliográficas.

## 2.1 Citações

Segundo a norma ABNT NBR 10520:2023 (ABNT, 2023, p. 1), citação é a “menção de uma informação que foi extraída de outra fonte.”; trata-se de trechos ou informações retiradas das publicações consultadas para a realização de um trabalho científico. Elas são introduzidas no texto com o propósito de esclarecer ou complementar as ideias do autor do trabalho. A fonte de onde foi extraída a informação deve ser obrigatoriamente citada, respeitando-se, desta forma, os direitos autorais.

As citações mencionadas no texto devem **obrigatoriamente** seguir a mesma entrada utilizada na lista de referências, podendo ser adotado o sistema autor-data ou o sistema numérico.

No sistema autor-data deve ser indicado a autoria - sobrenome do autor, instituição ou parte do título da obra citada, de acordo com a referência -, seguido do ano de publicação e a paginação. Quando ocorrer no texto, a autoria deve ser indicada com a(s) inicial(is) maiúscula(s); quando estiver entre parênteses, deve ser escrita em letras maiúsculas.

Exemplos:

De acordo com Andraus (2014, p. 61), “A própria história da dança, no entanto, já revisitou a técnica clássica [...]”

Atualmente, muitas das práticas clássicas da dança já não são mais adotadas.  
(Andraus, 2014)

Atenção: a indicação da página consultada é obrigatória para citações diretas e opcional no caso de citações indiretas.

No sistema numérico, a indicação da fonte é feita por uma numeração única e consecutiva. Essa numeração deve seguir a ordem em que as citações ocorrem no texto e remeter à lista de referências.

Exemplos:

De acordo com Andraus, “A própria história da dança, no entanto, já revisitou a técnica clássica [...]” (5)

De acordo com Andraus, “A própria história da dança, no entanto, já revisitou a técnica clássica [...]” <sup>5</sup>

Atenção: o sistema numérico não deve ser usado quando há notas de rodapé.

### 2.1.1 Citações indiretas

A citação indireta é quando se reproduzem ideias e informações da obra consultada, sem, entretanto, transcrever as próprias palavras do autor. É necessário indicar a data do material consultado, enquanto a indicação da página é facultativa, podendo ou não ser mencionada.

Exemplo:

De acordo com Rieck e Lee (1984), a hipertermia em bovinos Jersey foi constatada quando a temperatura ambiente alcançava 2. 5º.

### 2.1.2 Citações diretas

A citação direta ocorre quando é feita a transcrição literal de textos de outros autores, sendo a sua reprodução introduzida no trabalho como consta na obra citada, acompanhada da fonte consultada. Nas citações diretas é obrigatória, após a data, a indicação das páginas ou volume da fonte consultada.

As citações diretas de até três linhas ocorrem no próprio texto, entre aspas duplas, enquanto as que possuem mais de três linhas devem ser destacadas com recuo de 4cm da margem esquerda, com letra de tamanho menor que a do texto, sem aspas e espaço simples entre as linhas.



Exemplos:

Citação de até três linhas:

Conforme Salomão (1996, p. 11), “Embaixo das evidências mais gritantes dionisiacas, o que primeiro saltava aos olhos no Hélio Oiticica era uma submissão total de todos os outros desejos dispersos a uma vontade tirânica e ordenadora sobre si mesmo.”

Citação com mais de três linhas:

Gostava de desempenhar uma função de Bobo da Corte, por considerar que o *clown* era a única figura que o rei (ou o príncipe ou o nobre) concedia mais liberdade em relação às pompas e circunstâncias rígidas do cerimonial da corte. No seu caso singular, um nobre rigoroso desconstrutor que se concedia ser esculachado e se esculachar (Salomão, 1996, p. 18).

### 2.1.3 Citação de citação

É a citação direta ou indireta de um texto em que não foi possível o acesso ao original. Nesse caso, pode-se reproduzir informação já citada por outros autores, cujos documentos tenham sido efetivamente consultados. A citação de citação é formada primeiro pela citação do material que não foi consultado, seguida da expressão *apud* (que significa ‘citado por’), e citação do material consultado. Na lista de referências deverá constar ambos os materiais citados.

Exemplo:

Segundo Campello e Magalhães (1997, cap. 8 *apud* Mueller 2000, cap. 5, p. 91), no Brasil o Instituto Brasileiro de Ciência e Tecnologia é a agência encarregada de atribuir o ISSN às publicações periódicas produzidas no país.

### 2.1.4 Citação de fontes informais e pessoais

Para dados obtidos por meio de informações verbais (palestras, debates etc.), é necessário indicar, entre parênteses, a expressão “informação verbal”, mencionando em nota de rodapé os dados disponíveis.

Exemplo:

No texto:

“O novo medicamento estará disponível até o final deste semestre (informação verbal)”.<sup>17</sup>

No rodapé da página:

---

17 Notícia fornecida por John A. Smith no Congresso Internacional de Genética, em Londres, em outubro de 2001.

Para dados obtidos a partir de comunicações pessoais (como postal ou e-mail) indicar, entre parênteses, a expressão “informação pessoal”, mencionando-se os dados disponíveis em nota de rodapé.

Exemplo:

No texto:

“[...] estava sendo verificado a melhor maneira de dar prosseguimento ao trabalho (informação pessoal)”.<sup>11</sup>

No rodapé da página:

---

11 Pereira, M.C. Normalização bibliográfica. Mensagem recebida por @unicamp.br em 15 ago. 2019.

### 2.1.5 Regras gerais de citação

A seguir, são descritas algumas das regras gerais aplicadas às citações.

#### ➤ Ênfase de trechos da citação

Para enfatizar trechos da citação, pode-se destacá-los indicando esta alteração, entre parênteses, através da expressão “grifo nosso” após a citação. Caso o grifo já esteja na obra consultada, utilize a expressão “grifo do autor”.

Exemplos:

"[...] para que não tenha lugar a **produção de degenerados**, quer physicos quer morais, misérias, verdadeiras ameaças à sociedade" (Souto, 1916, p. 46, grifo nosso).

"[...] desejo de criar uma literatura **independente**, diversa, de vez que, aparecendo o classicismo como manifestação de passado colonial [...]" (Cândido, 1993, v. 2, p. 12, grifo do autor).

#### ➤ Citação de texto traduzido

Ao escrever o trabalho é possível fazer uma citação com o texto traduzido pelo próprio autor, porém, deve-se incluir após a citação a expressão “tradução nossa”, entre parênteses.

Exemplo:

"Ao fazê-lo pode estar envolto em culpa, perversão, ódio de si mesmo [...] pode julgar-se pecador e identificar-se com seu pecado" (Rahner, 1962, v. 4, p. 463, tradução nossa).

➤ **Notas de rodapé**

As notas de rodapé devem ser utilizadas o mínimo possível. Elas destinam-se a prestar esclarecimentos ou considerações que não devem ser incluídas no texto para não interromper a sequência da leitura. Utiliza-se algarismos arábicos, sobrescritos, sem parênteses, em numeração consecutiva. Nas notas de rodapé também podem ser incluídas a tradução de citações feitas em língua estrangeira ou indicação da língua original de citações traduzidas. Devem ser escritas em tamanho menor que o texto e alinhadas à esquerda.

➤ **Notas de referência**

Geralmente são utilizadas para indicar fontes bibliográficas, permitindo comprovação ou ampliação de conhecimento do leitor. Apenas a primeira citação de uma obra em nota de rodapé deve ter sua referência completa.

Exemplo:

---

1 RIEGL, Alois. O culto moderno dos monumentos: a sua essência e a sua origem. São Paulo: Perspectiva, 2014. p. 46.

---

2 RIEGL, 2014, p. 69.

➤ **Notas explicativas**

Referem-se a comentários e/ou observações pessoais do autor. Também são utilizadas para indicar dados relativos à comunicação pessoal, a trabalhos não publicados e a originais não consultados, mas citados pelo autor.

Exemplo:

---

2 Trabalho realizado com o auxílio financeiro da CAPES e CNPq.

➤ **Termos e expressões em latim**

As expressões em latim podem ser utilizadas para evitar repetições de fontes citadas anteriormente, sendo que a primeira citação de uma obra deve apresentar sua referência completa e as subsequentes podem apresentar-se sob forma abreviada.

Apesar de existirem várias expressões latinas que podem ser usadas durante o trabalho, algumas são mais conhecidas e utilizadas do que outras, como as que apresentaremos abaixo. Observe que estamos mostrando exemplos de referências bibliográficas, assim, estas estão grafadas segundo a Norma ABNT 6023:2018.

***Apud***

Significado: citado por, conforme, segundo.

Esta expressão pode ser usada no texto ou em nota de rodapé. Porém, não é recomendado seu uso, devendo ser restrito apenas a artigos raros ou obras difíceis de serem encontradas.

Exemplo:

---

Segundo Silva (1983 *apud* Abreu, 1999, p. 3) diz ser [...]

---

7 SILVA, 1983 *apud* ABREU, 1999, p. 3.

***Idem ou Id.***

Significado: do mesmo autor.

Quando citamos diferentes obras de um mesmo autor podemos usar esta expressão para substituir seu nome.

Exemplo:

---

8 SILVA, Luis Roberto, 1998, p.134.

9 *Id*, 2016, p. 12.

### ***Ibidem ou Ibid.***

Significado: na mesma obra.

É usado quando são feitas várias citações de um mesmo documento, variando apenas a paginação.

Exemplo:

---

10 LERDAHL, Fred, 1983, p. 69.

11 *Ibid*, p.145.

12 *Ibid*, p. 315.

Existem outras expressões que podem ser utilizadas, como ***Opus citatum ou op. cit.*** - obra citada -, ***Passim ou passim*** - aqui ou ali em diversas passagens -, ***Loco citato ou loc. cit.*** - no lugar citado -, ***Cf.*** - confira, confronte -, ***Sequentia ou et seq.*** - seguinte ou que se segue.

Podemos ainda citar, a título de lembrança, a expressão latina *et al.*, usada nas citações e referências quando a obra possuir a partir de quatro autores.

Para maiores instruções e exemplos quanto à formação de citações consultar a norma ABNT NBR 10520:2023.

## 2.2 Referências

As referências consultadas e citadas no trabalho devem ser apresentadas em ordem alfabética, caso seja adotado o sistema autor-data nas citações feitas no texto, ou na sequência em que aparece no texto, caso seja usado o sistema chamado numérico. A lista de referências permite ao leitor comprovar fatos ou ampliar conhecimentos, mediante consulta às fontes referenciadas.

Conforme a norma NBR 6023:2018 (ABNT, 2018, p. 5), as referências devem ser alinhadas à margem esquerda do texto e ser elaboradas em espaço simples. Porém, diferentemente do que a norma indica, as referências dos trabalhos apresentados no Instituto de Artes - UNICAMP devem ter o espaçamento entre si de 1,5, de acordo com o Artigo 5º, Seção II, Inciso a da Instrução Normativa CCPG nº 002/2021.

### 2.2.1 Indicação de responsabilidade (autoria)

A autoria poderá ser um nome pessoal (pessoa física) ou entidade (pessoa jurídica, evento), de acordo com o material consultado.

#### ➤ **Pessoa física**

Indicar o sobrenome do autor em letras maiúsculas, seguido do restante do nome, abreviado ou por extenso. Quando houver até três autores, listar todos, separados por ponto e vírgula (;). Quando houver quatro ou mais, poderão ser listados todos os autores ou apenas o primeiro autor seguido da expressão *et al.*

#### Exemplos:

ALVES, Roque de Brito

SOUZA, J. C.; PEREIRA, A. M.

URANI, A. *et al.*

Para coleções que possuem indicação explícita de responsável ou responsáveis pelo conjunto todo de obras, utilizar o(s) seu(s) nome(s) e indicar entre parênteses o tipo de participação, de modo abreviado e no singular.

Exemplos:

FERREIRA, Léslie Piccolotto (org.)

MARCONDES, E.; LIMA, I. N. de (coord.)

➤ **Pessoa jurídica**

Para obras cuja autoria é um órgão governamental, empresa, associação etc., a mesma deve ser indicada pela forma conhecida ou conforme consta no documento, por extenso ou abreviada, em letras maiúsculas. Em casos de estado e município homônimos, indicar entre parênteses a palavra Estado ou Município.

Exemplos:

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS

PETROBRAS

RIO DE JANEIRO (Município)

➤ **Evento**

Obras que resultam de eventos, como seminários e congressos, a autoria deverá ser pelo nome do evento escrito por extenso e em letras maiúsculas.

Exemplo:

CONGRESSO INTERNACIONAL DO INES

➤ **Sem indicação de autoria**

Em casos de autoria desconhecida, deverá ser utilizado o título na indicação de responsabilidade, com a primeira palavra em letras maiúsculas.

Exemplo:

PEQUENA biblioteca do vinho



### 2.2.2 Títulos e subtítulos

O título e subtítulo (se houver) devem ser reproduzidos conforme apresentados no documento, separados entre si por dois pontos (:). Apenas a primeira letra do título deve ser grafada em maiúscula, com exceção para nomes próprios e/ou siglas, sendo que os títulos devem ser negritados; os subtítulos não.

Exemplos:

Arte sacra: espaço sagrado hoje

Teatro de Artur Azevedo

Quando o título aparecer em mais de um idioma, registra-se o primeiro. Já quando não existir informação de título, deve-se atribuir uma palavra ou frase que identifique o conteúdo do documento, utilizando colchetes [ ].

Exemplo:

[Trabalhos apresentados]

### 2.2.3 Edição

A edição só deve ser mencionada a partir da segunda, sendo que as abreviaturas das edições seguem o idioma da obra. As emendas e acréscimos à edição podem ser indicados de forma abreviada.

Exemplos:

2. ed.

4th ed.

3. ed. rev. e aum.

### 2.2.4 Local

O nome do local de publicação (cidade) deve ser indicado como aparece na obra referenciada, ou seja, transcrito no idioma da obra. Quando houver homônimos,

acrescenta-se o nome do estado ou país. Caso o local da publicação não apareça na obra, use entre colchetes a expressão [s./].

Exemplos:

London

Viçosa, MG

Viçosa, RN

### 2.2.5 Editora

O nome da editora ou gravadora deve constar conforme aparece na obra. Caso o editor seja também o autor, não o mencionar como editor.

Exemplos:

EDUSP

Editora Atlas

Quando houver mais de uma editora, indica-se a que aparece com maior destaque na folha de rosto. As demais também podem ser registradas com os respectivos locais. Caso a editora não apareça na publicação, use entre colchetes a expressão [s.n.].

Exemplos:

São Paulo: Nobel, Rio de Janeiro: Makron

- Para casos sem local e nome da editora explícitos na publicação:
  - Quando o Local e a Editora não aparecem na publicação, indicar entre colchetes: [S.l.: s.n.];
  - Quando o Local e a Editora não aparecem na publicação, mas podem ser identificados, indicar entre colchetes: [São Paulo: Nobel].

### 2.2.6 Data

A data de publicação deve ser indicada em algarismos arábicos. Por se tratar de elemento essencial para a referência, sempre deve ser indicada uma data, seja da publicação, da impressão, do *copyright* ou outra. Quando a data não constar na obra, registrar a data aproximada entre colchetes.

#### Exemplos:

[1983 ou 1984] um ano ou outro;

[1978?] ano provável;

[1964] data certa não indicada na obra;

[entre 1901 e 1915] intervalos menores de 20 anos;

[ca.1870] data aproximada;

[195-] década certa;

[193?] década provável;

[19--] século certo;

[17--?] século provável.

### 2.3 Modelos de referências

A referência é constituída de elementos essenciais e complementares. São elementos essenciais as informações que possibilitam a localização e recuperação dos documentos citados e, complementares, as informações facultativas que permitam uma melhor caracterização dos documentos consultados na elaboração do trabalho científico. Esses elementos devem ser extraídos do documento e **variam de acordo com o tipo de documento que estiver sendo referenciado**. Caso esses dados não constem na obra, utilizam-se outras fontes de informação, indicando-as entre colchetes.

Os elementos essenciais e complementares devem ser apresentados em uma sequência padronizada, respeitando a norma de referência adotada. É importante ressaltar que, caso um ou mais elementos complementares sejam utilizados, os mesmos devem ser adotados em todas as referências da lista.

A seguir são apresentados os modelos de referências dos diversos tipos de materiais. Os exemplos estarão com 1,5 de espaçamento entre as linhas, conforme a Instrução Normativa CCPG Nº 002/2021 disponibilizada pela Unicamp.

### 2.3.1 Monografias

São os livros, guias, catálogos, dicionários e trabalhos acadêmicos (teses, dissertações, trabalhos de conclusão de curso, memoriais etc.). Os elementos essenciais são: autor, título (em negrito), subtítulo (se houver), edição (se houver), local, editora e data de publicação. Como elementos complementares poderão ser acrescentados os dados de número de páginas, ISBN, coleção etc.

Em caso de material disponível online, é necessário indicar o *link* de acesso do mesmo, juntamente com a data em que foi consultado.

#### Exemplos (elementos essenciais):

LUCK, Heloisa. **Liderança em gestão escolar**. 4. ed. Petrópolis: Vozes, 2010.

GOMES, A. C.; VECHI, C. A. **Estética romântica**: textos doutrinários comentados. São Paulo: Atlas, 1992.

OLIVEIRA SOBRINHO, José Bonifácio. **O livro do Boni**. Rio de Janeiro: Casa da Palavra, 2011.

GARCÍA MÁRQUEZ, Gabriel. **O amor nos tempos do cólera**. 33. ed. Rio de Janeiro: Record, 2008.

#### Exemplos (elementos complementares):

LUCK, Heloisa. **Liderança em gestão escolar**. 4. ed. Petrópolis: Vozes, 2010. 165p., 18 cm. (Cadernos de gestão, v. 4). Bibliografia: p. 149-155. ISBN 978-85-3263-62-01.

GOMES, A. C.; VECHI, C. A. **Estética romântica**: textos doutrinários comentados. Tradução Maria Antonia Simões Nunes, Duílio Colombini. São Paulo: Atlas, 1992. 186 p.

VINHOSA, Luciano. **Arte reflexões no silêncio entre ruminâncias e experiências**. Niterói: PPGCA-UFF, 2016. 219 p. (Coleção Mosaico).

Para trabalhos acadêmicos os elementos essenciais são: autor, título, subtítulo (se houver), ano de depósito, tipo do trabalho (tese, dissertação, trabalho de conclusão de curso), grau (especialização, doutorado, entre outros) e curso, vinculação acadêmica, local e data da defesa.

Exemplos:

ALEXANDRE SOBRINHO, Gilberto. **O autor multiplicado**: em busca dos artifícios de Peter Greenaway. 2004. Tese (Doutorado em Multimeios) – Instituto de Artes, Universidade Estadual de Campinas, Campinas, 2004. Disponível em: <https://hdl.handle.net/20.500.12733/1600198>. Acesso em: 27 fev. 2023.

RAMME, F. L. P. **Uma arquitetura cliente/servidor para apoiar a simulação de redes em ambiente de simulação orientada a eventos discretos**. 2004. 143 p. Dissertação (Mestrado em Comunicações) – Faculdade de Engenharia Elétrica e de Computação, Universidade Estadual de Campinas, Campinas, 2004.

### 2.3.2 Parte de monografia

Para referenciar seção, capítulo, volume, fragmento e outras partes de uma obra, deve-se indicar: autor e título da parte, seguidos da expressão *In*: ou *Separata de*:, e da referência completa da monografia, conforme o item 2.3.1. Ao final, indicar a paginação referente à parte.

Exemplo:

SANTOS, F. R. A colonização da terra do Tucujús. *In*: SANTOS, F. R. **História do Amapá, 1º grau**. 2. ed. Macapá: Valcan, 1994. p. 15-24.

CAUSO, Roberto de Sousa. Esboço de uma história da crítica de ficção científica no Brasil. *In*: SUPPIA, Alfredo. **Cartografias para a ficção científica mundial**. São Paulo: Alameda, 2015. p. 173-207.

### 2.3.3 Artigo de publicação periódica

Para artigo, comunicação, editorial, entrevista, resenha, reportagem, resenha e outros, os elementos essenciais são: autor, título do artigo, subtítulo (se houver), título do periódico (em negrito), subtítulo (se houver), local de publicação, numeração do ano e/ou volume, número e/ou edição, tomo (se houver), páginas inicial e final, e data ou período de publicação.

#### Exemplos:

OLIVEIRA, N. N. Tentando definir a estética negra em dança. **Revista Aspas**, [s.l.], v. 7, n. 1, p. 34-50, 2017. DOI: 10.11606/issn.2238-3999.v7i1p34-50. Disponível em: <https://www.revistas.usp.br/aspas/article/view/134013>. Acesso em: 27 fev. 2023.

RODRIGUES JUNIOR, Luiz Rufino. Pedagogia das encruzilhadas. **Revista Periferia**, Duque de Caxias, v. 10, n. 1, p. 71-88, Jan./Jun. 2018. Disponível em: <https://www.redalyc.org/jatsRepo/5521/552157593005/552157593005.pdf>. Acesso em: 27 fev. 2023.

### 2.3.4 Parte de evento

Para trabalhos publicados em eventos os elementos essenciais são: autor, título do trabalho, seguidos da expressão *In*., nome do evento, numeração do evento (se houver), ano e local (cidade) de realização, título do documento (em negrito), local, editora, data de publicação e páginas inicial e final da parte referenciada.

#### Exemplos:

PAULA, F. K. S. Corpos de Arkhé negra. *In*: REUNIÃO CIENTÍFICA ABRACE, 10., 2019, Campinas. **Anais** [...]. Campinas: ABRACE, 2019. v. 20.

BRAYNER, A. R. A.; MEDEIROS, C. B. Incorporação do tempo em SGBD orientado a objetos. *In*: SIMPÓSIO BRASILEIRO DE BANCO DE DADOS, 9., 1994, São Paulo. **Anais** [...]. São Paulo: USP, 1994. p. 16-29.

### 2.3.5 Filmes e vídeos

Os elementos essenciais são: título (primeira palavra em letras maiúsculas), diretor e/ou produtor, local, empresa produtora ou distribuidora, data e especificação do suporte em unidades físicas.

#### Exemplos:

OS PERIGOS do uso de tóxicos. Produção de Jorge Ramos de Andrade. São Paulo: CERAVI, 1983. 1 fita de vídeo (30 min), VHS, son., color.

DANÇA contemporânea: temporada 2017/2018. [S. l.: s. n.], 2018. 1 vídeo (1 min). Publicado pelo canal SescTV. Disponível em:

<https://www.youtube.com/watch?v=ivDXzJhNtTU>. Acesso em: 27 fev. 2023.

### 2.3.6 Documento sonoro

Para materiais sonoros os elementos essenciais são: título (primeira palavra em letras maiúsculas), responsável pela autoria, compositor, intérprete, ledor, entre outros, local, gravadora, data e especificação do suporte.

#### Exemplos:

MOSAICO. [Compositor e intérprete]: Toquinho. Rio de Janeiro: Biscoito Fino, 2005. 1 CD (37 min).

THE NINE symphonies. Compositor: Ludwig van Beethoven. Hamburg: Deutsche Gramophon, 1980. 5 CD.

RIO: trilha sonora original do filme. [S. l.]: Universal Music, 2011. 1 CD (40 min).

### 2.3.7 Parte de documento sonoro

Em casos de parte de documento sonoro, os elementos essenciais são: título, intérprete, compositor da parte (ou faixa de gravação), seguidos da expressão *In:* e da referência do documento sonoro no todo, conforme 2.3.6.

#### Exemplos:

JURA secreta. Intérprete: Simone. Compositores: S. Costa e A. Silva. *In:*

FACE face. Intérprete: Simone. [S. l.]: Emi-Odeon Brasil, 1977. 1 CD, faixa 7.

PODCAST LXX: Brasil: parte 3: a república. [Locução de]: Christian Gutner.

[S. l.]: Escriba Café, 19 mar. 2010. *Podcast*. Disponível em:

<http://www.escribacafe.com/podcast-lxx-brasil-parte-3-a-republica/>. Acesso em: 4 out. 2010.

### 2.3.8 Partitura

Os elementos essenciais são: compositor, título, instrumento a que se destina (desde que não faça parte do título), local, editor, data e descrição física.

#### Exemplos:

BRAHSM, Johannes. **Sonate für Klavier und Violoncello**: e-mol opus 38.

München: G. Henle, 1977. 1 partitura.

BEETHOVEN, Ludwig van. **Neunte symphonie**: op. 125. Orquestra. Leipzig:

Breitkopf & Härtel, 1863. 1 partitura. Disponível em:

[http://imslp.org/wiki/File:TN-Beethoven\\_Breitkopf\\_Serie\\_1\\_Band\\_3\\_B\\_9.jpg](http://imslp.org/wiki/File:TN-Beethoven_Breitkopf_Serie_1_Band_3_B_9.jpg).

Acesso em: 27 fev. 2023.

VILLA-LOBOS, Heitor. **Zangou-se o cravo com a rosa?** cirandinhas n.1.

Piano. Rio de Janeiro: Arthur Napoleão, c1926. 1 partitura.

Para instruções quanto à formação de referências de outros tipos de materiais consultar a norma ABNT NBR 6023:2018.



### **3 PROCEDIMENTO PARA ENTREGA**

Segundo o artigo 3º da Instrução Normativa CCPG nº 002/2021, além de fazer *upload* do arquivo no Sistema de Fluxo de Dissertações e Teses (SIGA) e autorizar a reprodução e disponibilização na *Internet*, o material final deverá ser entregue em versão digital, em um arquivo único contendo a Folha de aprovação, Ficha catalográfica, Apêndices e Anexos.

Caso o autor queira entregar uma cópia em papel para que fique na biblioteca do IA, ele será o responsável pela reprodução, que poderá ser feita na gráfica da UNICAMP através de requisição feita no site da DGA ou externamente.

## REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 10520**: informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2002.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. 3. ed. Rio de Janeiro: ABNT, 2011.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 6023**: informação e documentação: referências: elaboração. 2. ed. versão corrigida 2. Rio de Janeiro: ABNT, 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 6024**: informação e documentação: numeração progressiva das seções de um documento: apresentação. 2. ed. Rio de Janeiro: ABNT, 2012.

FASTFORMAT. **Citação abreviada nas normas ABNT**: cf, apud, et al., et seq., idem ou id., ibid, op. cit., passim, loc. cit. [S. l.: s. n.], 2021. Disponível em: <https://blog.fastformat.co/normas-abnt-cf-apud-et-al-et-seq-idem-ou-id-ibid-op-cit-passim-loc-cit/>. Acesso em: 13 mar. 2023.

FUNDAÇÃO INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA. **Normas de apresentação tabular**. 3. ed. Rio de Janeiro: IBGE, 1993. Disponível em: <http://biblioteca.ibge.gov.br/visualizacao/livros/liv23907.pdf>. Acesso em: 20 mar. 2023.

MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. **Metodologia do trabalho científico**: projetos de pesquisa. 8.ed. São Paulo: Atlas, 2018. 239 p.

REMEDIOS, Maria dos. **Orientação bibliográfica**. [S. l.: s. n.], 2018. Apresentação em slides. Disponível em: [https://edisciplinas.usp.br/pluginfile.php/4289889/mod\\_folder/content/0/Orienta%C3%A7%C3%A3o%20bibliografica\\_2018.pdf](https://edisciplinas.usp.br/pluginfile.php/4289889/mod_folder/content/0/Orienta%C3%A7%C3%A3o%20bibliografica_2018.pdf). Acesso em: 13 mar. 2023.

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO. Sistema Integrado de Bibliotecas da USP.

**Diretrizes para apresentação de dissertações e teses da USP:** parte I (ABNT). 3.

ed. rev. ampl. mod. São Paulo: SIBiUSP, 2016. Coordenado por Vânia Martins

Bueno de Oliveira Funaro. Disponível em:

<https://www.livrosabertos.sibi.usp.br/portaldelivrosUSP/catalog/book/111>. Acesso

em: 13 mar. 2023.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS. Comissão Central de Pós-Graduação.

**Instrução Normativa CCPG nº 002/2021.** Substitui Informação CCPG/001/2019.

Campinas: Comissão Central de Pós-Graduação, 2021. Disponível em:

<https://www.prg.unicamp.br/documento/instrucao-normativa-ccpg-no-002-2021-de-16-de-junho-de-2021/>. Acesso em: 13 mar. 2023.